

PROCÈS-VERBAL
Conseil de quartier de Val-Bélair
Conseil d'administration

Procès-verbal de la séance
régulière du conseil d'administration
du Conseil de quartier de Val-Bélair, tenue le 16 octobre 2024 à 19 h 30,
à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec
(Québec) G3K 1X5 et par visioconférence

SONT PRÉSENTS

M ^{me} Francine Dion	Présidente
M. Benoît Duchesne	Vice-président
M. Jean Thibault	Trésorier
M ^{me} Maryline Côté	Administratrice
M. Maxime Falardeau (en ligne)	Administrateur
M. Charles Gillespie	Administrateur
M ^{me} Louise Sauvageau	Administratrice
M ^{me} Lyne Vézina	Administratrice
M ^{me} Bianca Dussault	Conseillère municipale

EST ABSENT

M. Aristote Diasonama	Secrétaire
-----------------------	------------

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

M ^{me} Sayana Khuon	Conseillère en consultations publiques
M ^{me} Caroline Ouellet	Secrétaire de soutien

1 citoyen est présent à l'assemblée en présence.

IL Y A QUORUM

ORDRE DU JOUR

Vous êtes conviés à la sixième séance régulière de l'année 2024 du conseil d'administration du Conseil de quartier de Val-Bélair, qui aura lieu le mercredi 16 octobre 2024, à 19 h 30, à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec (Québec) G3K 1X5, et en visioconférence.

- | | |
|--|---------|
| 1. Ouverture de l'assemblée | 19 h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 19 h 31 |
| 3. Période d'information de la conseillère municipale | 19 h 32 |
| 4. Période de questions et commentaires du public | 19 h 45 |
| 5. Adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024 | 20 h 00 |
| 6. Suivi des activités du Conseil de quartier <ul style="list-style-type: none">• Bilan de l'activité de sécurité routière | 20 h 03 |
| 7. Affaires nouvelles <ul style="list-style-type: none">• Programme de sécurité routière 2025 | 20 h 15 |
| 8. Information et correspondance | 20 h 30 |
| 9. Trésorerie <ul style="list-style-type: none">• Paiement des frais de secrétariat• Autorisation des dépenses | 20 h 35 |
| 10. Varia | 20 h 40 |
| 11. Levée de l'assemblée | 20 h 45 |

Francine Dion
Présidente

Pour de l'information, veuillez contacter :
Sayana Khuon, conseillère en consultations publiques, Service de l'interaction citoyenne
Téléphone : 418-641-6411, poste 4179, sayana.khuon@ville.quebec.qc.ca

24-10-01 Ouverture de l'assemblée

À 19 h 30, M^{me} Francine Dion procède à l'ouverture de l'assemblée en souhaitant la bienvenue à tous.

24-10-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Benoit Duchesne, appuyé par M. Charles Gillespie, d'adopter l'ordre du jour après avoir ajouté les points suivants au sujet 10. Varia : « Traverse piétonnière », « Parc sur la rue de l'Escarpement », « Table de concertation en transport », « Suivi des démarches avec le RTC » et « Bulletin municipal ». *La proposition est acceptée à l'unanimité.*

24-10-03 Période d'information de la conseillère municipale

La conseillère municipale, M^{me} Bianca Dussault, présente en rafale quelques aménagements qui seront apportés dans certains secteurs : 4 panneaux arrêt seront installés à l'intersection des rues Condor et Colombo, l'éclairage sur la rue des Affaires sera bonifié et le trottoir sera déneigé sur la rue Chanteclerc cet hiver.

Elle présente le projet qui a été accepté par la Ville et répond aux questions des membres concernant l'ajout de toilettes écologiques sur le Mont-Bélair. Elle explique que l'enveloppe budgétaire est déjà prévue au projet de réaménagement du parc qui a été présenté plus tôt cette année.

24-10-04 Période de questions et commentaires du public

Un membre du public partage son inquiétude quant à la circulation des VTT dans certaines rues et à proximité des résidences. Il souhaiterait davantage de surveillance policière à cet égard. Une discussion sur le sujet suit entre la conseillère, les membres et le citoyen, ayant pour principal constat qu'il est difficile d'intervenir auprès des contrevenants, et ce, malgré que le même nombre d'heures de surveillance soit accordé de manière constante chaque année pour le secteur de la Haute-Saint-Charles.

24-10-05 Adoption du procès-verbal du 18 septembre 2024

Résolution CQVB-24-CA-27

Il est proposé par M^{me} Maryline Côté, appuyée par M^{me} Louise Sauvageau, de procéder à l'adoption du procès-verbal de la réunion du 18 septembre 2024 après avoir apporté les corrections suivantes : utiliser l'écriture inclusive, corriger le premier paragraphe du point 6 de même que le solde du compte au point 9.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

En suivi du procès-verbal de la dernière réunion, la présidente fait savoir que l'ajout du Métrobus et du Parc-O-bus sont prévus au cours du printemps 2025. La présence du RTC à l'assemblée générale annuelle du Conseil de quartier et les revendications de l'organisme La Pieuvre ont certainement contribué à ces ajouts qui permettront de favoriser les déplacements en transport en commun.

24-10-06 Suivi des activités du Conseil de quartier

- Bilan de l'activité de sécurité routière

La présidente est fière de présenter les résultats de l'activité réalisée le 28 septembre dernier. Encore cette année, un grand nombre de personnes se sont présentées pour en apprendre davantage sur la sécurité routière. La publicité de l'activité sur la page Facebook du Conseil de quartier et le bouche à oreille des activités des années précédentes ont certainement contribué au succès de l'événement. Aussi, elle présente en rafale les commentaires recueillis à la fin de l'activité qui sont tous positifs. Elle précise que les photos et images prises par drone au moment de l'événement seront disponibles prochainement.

Elle remercie principalement M. Benoît Duchesne pour son aide précieuse dans l'organisation de cette activité, de même que tous les membres pour leur contribution au succès de cette journée, tant au montage ou au démontage du site, que pour l'animation.

Le bilan des activités réalisées pendant l'année 2024 est en cours de préparation. Celui-ci devant être transmis à la Ville dans les 45 jours suivant l'événement, une résolution est adoptée à cet égard et le bilan complet sera soumis à la prochaine réunion.

Résolution CQVB-24-CA-28

Il est proposé par M^{me} Maryline Côté, appuyée par M^{me} Louise Sauvageau, de procéder à l'adoption du rapport des activités de sensibilisation à la sécurité routière tenue au cours de l'année 2024.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

24-10-07 Affaires nouvelles

- Programme de sécurité routière 2025

Après 4 éditions, M^{me} Dion et M. Duchesne souhaitent passer le flambeau à d'autres membres du conseil pour la préparation de la demande de subvention et l'organisation des activités pour l'année 2025. M^{mes} Maryline Côté et Louise Sauvageau se portent volontaires. Une rencontre sera organisée pour planifier les activités et donner un aperçu du travail à réaliser.

24-10-08 Information et correspondance

La présidente a participé à deux réunions de consultation publique portant sur le plan d'urbanisme et de mobilité (PUM). Aussi, un atelier pour le territoire de Val-Bélair est prévu le 30 octobre prochain. Les thématiques qui y seront abordées sont notamment la population, le milieu de vie, l'urbanisme, l'économie, la mobilité, la sécurité et l'environnement. Il est possible de participer à cet atelier en personne ou en ligne, en remplissant un questionnaire de consultation. Afin d'attirer un plus grand auditoire, une publication de cette consultation sera faite sur la page Facebook du Conseil de quartier.

24-10-09 Trésorerie

Le solde du compte était de 9 820,57 \$ au 30 septembre 2024. Ce montant inclut le solde de la subvention reçue pour le projet de sécurité routière, qui s'élève à 7 985,81 \$, de même que le budget de fonctionnement de l'année 2024, d'un montant de 1 834,76\$.

M. Jean Thibault présente l'état des dépenses engagées pour le projet de sécurité routière, pour un montant de 4 340,31 \$ et fait savoir qu'il demeure en attente du chèque de l'École de la Myriade pour compléter son bilan des activités réalisées en 2024.

Résolution CQCV 24-CA-29

Il est proposé par M. Charles Gillespie, appuyée par M. Benoît Duchesne, d'autoriser le paiement d'un montant de 105 \$ (chèque # 269) à M^{me} Caroline Ouellet, pour la rédaction du procès-verbal de la séance régulière du mois de septembre 2024.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

Résolution CQCV 24-CA-30

Il est proposé par M. Charles Gillespie, appuyé par M^{me} Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de 977,29 \$ (chèque # 268) à Acquis Route pour la réalisation de l'activité de sécurité routière du 28 septembre dernier.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

Résolution CQCV 24-CA-31

En janvier 2023, la résolution CQVB-23-CA-05 a été adoptée afin de doter le Conseil de quartier d'une petite caisse d'un montant de 100 \$. Il est proposé par M. Jean Thibault, appuyé par M^{me} Francine Dion, d'autoriser que toutes les dépenses de moins de 20,00 \$ soient payées à même la petite caisse. Le renflouement de cette petite caisse sera fait une fois par année, sur présentation des preuves de dépenses.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

Résolution CQCV 24-CA-32

Il est proposé par M. Charles Gillespie, appuyé par M^{me} Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de 194,97 \$ (chèque # 270) pour le remboursement des dépenses encourues lors de l'activité de sécurité routière du 28 septembre 2024 (achat de breuvages chaud et de dîner pour les bénévoles).

La résolution est adoptée à l'unanimité.

Résolution CQCV 24-CA-33

Il est proposé par M. Benoit Duchesne, appuyé par M^{me} Lyne Vézina, d'autoriser le paiement d'un montant de 1 667,14 \$ (chèque # 271) à GEO360, pour la réalisation de l'activité de sécurité routière du 28 septembre dernier.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

Avec la fin d'année qui approche, M. Jean Thibault transmettra d'ici le 8 novembre 2024 à M^{me} Sayana Khuon le solde prévisionnel du budget du Conseil de quartier au 31 décembre 2024.

Également, la mise à jour annuelle auprès du Registraire des entreprises est requise d'ici au 15 novembre 2024. À cet égard, M^{me} Francine Dion s'assurera du suivi requis et demande aux membres de lui transmettre copie d'une pièce d'identité. M. Jean Thibault l'assistera dans la réalisation de cette tâche.

24-10-10 Varia

- **Traverse piétonnière**
La conseillère municipale explique pourquoi certaines rues n'ont pas été retenues pour le marquage de traverses piétonnières.
- **Parc sur la rue de l'Escarpement**
Selon les dernières informations reçues de la Ville, le terrain envisagé pour l'aménagement d'un parc n'est pas à vendre et le propriétaire actuel n'a pas signifié son intention de le mettre en vente. Les démarches se poursuivent pour trouver un site disponible.
- **Suivi des démarches avec le RTC**
M^{mes} Maryline Côté et Louise Sauvageau se sont présentées à la période de questions du public du conseil d'administration du RTC. Tous les points présentés ont été bien reçus et des vidéos ont été réalisées pour démontrer les problématiques d'accessibilité rencontrées avec le Flexibus. En complément, un projet de résolution sera préparé et soumis pour adoption à la prochaine réunion du Conseil de quartier.
- **Bulletin municipal**
Afin de mieux faire connaître les Conseils de quartier, il est suggéré qu'une section soit consacrée au rôle de ceux-ci à chacune des publications du Bulletin municipal plutôt qu'une seule fois par année, au moment de l'assemblée générale annuelle.

- Table de concertation en transport

Le Conseil de quartier de Vanier a proposé la mise en place d'une Table de concertation en transport. Après discussion, les membres conviennent qu'une telle Table pourrait être intéressante mais souhaitent au préalable prendre connaissance des initiatives qui seront déployées par le RTC.

24-10-11 Levée de l'assemblée

À 21 h 38, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Benoît Duchesne de lever la séance.

Le procès-verbal est rédigé par M^{me} Caroline Ouellet et révisé par M^{me} Francine Dion, présidente, en l'absence du secrétaire.

Signature autorisée

Francine Dion, présidente