



Procès-verbal

4^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 11 mai 2026, à 19h00

Salle de La Cité du Bureau d'arrondissement de Charlesbourg, 160, 76^e Rue Est

Présences

Membres avec droit de vote :

■ M ^{me} Sabrina Fortin	Présidente
■ M. David Khayat	Trésorier
■ M ^{me} Catherine Savoie	Vice-présidente
■ M. Jean-Pascal Dumont	Secrétaire
■ M ^{me} Andrea Bonsant	Administratrice
■ M ^{me} Catherine Bernard	Administratrice
■ M. Rémi Bouguet	Administrateur

Autres présences

■ M. Ernesto Salvador Cobos	Conseiller en consultations publiques, Ville de Québec
■ M ^{me} Marie-Pierre Boucher	Conseillère du district électoral de Louis XIV
■ M. Claude Lavoie	Conseiller du district électoral de Saint-Rodrigue

Outre les personnes mentionnées ci-dessus, 9 personnes ont participé à l'assemblée.

Ordre du jour

4^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 11 mai 2026, à 19h00

Salle de La Cité du Bureau d'arrondissement de Charlesbourg, 160, 76^e Rue Est

DÉROULEMENT	HEURE
1. Accueil et ouverture de l'assemblée	19 h
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	19 h 02
3. Présentation de l'initiative « Le Carrefour verdoyant de Charlesbourg »	19 h 05
4. Présentation d'un projet d'école pour enfants à besoins particuliers	19 h 25
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 mars 2026 <ul style="list-style-type: none">■ 5.1 Suivi respectif	19 h 45
6. Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale 13 avril 2026 <ul style="list-style-type: none">■ 6.1 Suivi respectif	19 h 55
7. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 avril 2026 <ul style="list-style-type: none">■ 7.1 Suivi respectif	19 h 57
8. Dossiers du conseil de quartier <ul style="list-style-type: none">■ 8.1 Mise à jour du plan d'action : avancements■ 8.2 Projet de biodiversité : avancements et calendrier des activités■ 8.3 Adoption du calendrier des assemblées régulières 2026-2027	20 h
9. Période d'information des conseillers municipaux	20 h 30
10. Période de questions et commentaires du public	20 h 40
11. Correspondance et trésorerie <ul style="list-style-type: none">■ 11.1 État des revenus et dépenses	20 h 50
12. Divers	21 h
13. Levée de l'assemblée	21 h 15



Procès-verbal

4^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 11 mai 2026, à 19h00

Salle de La Cité du Bureau d'arrondissement de Charlesbourg, 160, 76^e Rue Est

1. Accueil et ouverture de l'assemblée

M^{me} Sabrina Fortin ouvre l'assemblée à 19h.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Sabrina Fortin fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a des modifications à apporter. Il n'y en a pas.

Résolution CQJ-26-CA-30

Sur proposition de M^{me} Sabrina Fortin, appuyée par M^{me} Catherine Savoie, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Présentation de l'initiative « [Le Carrefour verdoyant de Charlesbourg](#) »

La citoyenne à l'origine de cette initiative se présente. Elle habite à Charlesbourg depuis ses 17 ans et elle travaille dans le communautaire et l'environnement depuis la pandémie.

L'initiative propose un parcours verdoyant, éducatif, gourmand et inclusif. Ce parcours piétonnier aurait comme objectif de faire découvrir à travers des affiches d'éducation et de sensibilisation : la faune et la flore présente, leurs bienfaits en plus de faire un lien avec les traditions wendate. Ce travail découlerait d'une co-création avec un comité organisationnel incluant les différentes parties prenantes. Voici les principes qui seraient mis de l'avant avec cette initiative :

- Permaculture : faire avec ce qui est déjà présent sur le site, réduction des déchets, respect de la nature et de l'humain, puis réutilisation;
- Éducation et sensibilisation;
- Gouvernance collective;



- Pérennité : assurer un succès sur le long terme avec peu de coûts et d'entretien.

Le lieu ciblé est celui à proximité de l'école Guillaume-Mathieu. Il y a déjà de grands arbres matures, un espace vert ainsi qu'un grand trottoir. Des autorisations auprès de la Ville et de l'école seraient nécessaires à obtenir préalablement.

Ce carrefour verdoyant aurait plusieurs bienfaits : éducation relative à l'environnement, amélioration de la qualité du milieu de vie, collaboration, augmentation de la canopée, alimentation, inclusion sociale et préservation de la biodiversité du secteur.

Voici les étapes de mise en place :

- Recrutement des partenaires : Des démarches ont été entamées;
- Demande de financement;
- Contact de la communauté wendate;
- Transmettre les informations aux citoyens du quartier;
- Recrutement de bénévoles pour mettre sur pied un comité;
- Entamer les réflexions sur la logistique du projet (automne).

Lors de la période de questions et commentaires, des citoyens et citoyennes proposent de contacter l'initiative Voisins nourriciers Charlesbourg et le centre MAMUK en plus de possiblement inclure les commerçants du quartier comme un centre jardin.

4. Présentation d'un projet d'école pour enfants à besoins particuliers

Une citoyenne présente son projet d'école alternative. Elle est éducatrice spécialisée et avec cette présentation, elle souhaite amener sa réflexion personnelle vers une réflexion citoyenne. Elle remarque les défis rencontrés dans les écoles comme l'augmentation des plans d'intervention et elle se demande si le système scolaire est toujours adapté à la clientèle, notamment les enfants à besoins particuliers. Elle a réalisé un premier sondage auprès de la population des insatisfactions face au système scolaire ont été mentionnées ainsi qu'une volonté de voir les choses changer. Ce sondage a obtenu 26 réponses.

Elle souhaite faire un nouveau sondage qui touche particulièrement la population de Charlesbourg et du quartier. Elle souhaite obtenir ces données afin de proposer un projet d'école alternative qui répond à un réel besoin. En plus, elle souhaite mettre sur pied un groupe de travail pour faire l'analyse des données et choisir une direction pour cette école afin de la présenter à un centre de services scolaire.

Pour en savoir plus sur les écoles alternatives, consultez ce site : <https://repaq.org/>.



5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 mars 2026

Résolution CQJ-26-CA-31

Sur proposition de M^{me} Sabrina Fortin, appuyée par M. David Khayat, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 9 mars 2026 tel que présenté.

5.1 Suivi respectif

En ce qui concerne le dossier du projet de sécurité routière, les affiches imprimées et celles du conseil de quartier du Plateau ont été reçues et sont disponibles pour la distribution.

Résolution CQJ-26-CA-32

Sur proposition de M^{me} Catherine Savoie, appuyée à l'unanimité, il est résolu de distribuer les affiches lors des séances du conseil de quartier, dès aujourd'hui, ainsi que lors des activités du projet de biodiversité (voir calendrier au point 8.2).

Résolution CQJ-26-CA-33

Sur proposition de M^{me} Sabrina Fortin, appuyée à l'unanimité, il est résolu de ne pas prévoir une corvée de ramassage des affiches et que les citoyens devront les retourner lors des séances du conseil de quartier s'ils ne désirent pas les conserver.

Il n'y a pas de nouveauté dans le dossier d'impression de dossard.

Une réflexion a été entamée pour soutenir les conseils de quartier et répondre à leurs besoins de communications, mais il n'y a pas de nouvelles informations disponibles en lien avec la possibilité d'ajouter une feuille spécifique au quartier dans le dépliant de la Ville.

Résolution CQJ-26-CA-34

CONSIDÉRANT que la Ville de Québec procède à la réalisation du projet de tramway sur son territoire;

CONSIDÉRANT que les travaux liés à la construction du tramway auront des impacts importants, tant pour les citoyens résidant à proximité des chantiers que pour ceux empruntant habituellement les voies de circulation touchées;

CONSIDÉRANT que le quartier se situe à proximité de plusieurs secteurs concernés par les travaux et que ses citoyens seront particulièrement affectés dans leurs déplacements quotidiens;



CONSIDÉRANT l'importance d'informer adéquatement les citoyens sur les étapes à venir des travaux, leur échéancier ainsi que les impacts anticipés sur la circulation, l'accessibilité et la qualité de vie;

Sur proposition de M^{me} Catherine Savoie, appuyée par M^{me} Catherine Bernard, il est résolu de demander à la Ville de Québec d'organiser une séance d'information publique à l'intention des citoyens du quartier afin de présenter :

- les prochaines phases des travaux du tramway;
- l'échéancier prévisionnel;
- les impacts anticipés sur la circulation et les déplacements;
- les mesures d'atténuation prévues;

ET QUE cette séance d'information soit tenue en amont des prochaines phases de travaux susceptibles d'avoir des impacts significatifs sur le quartier.

6. Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale 13 avril 2026

Résolution CQJ-26-CA-35

Sur proposition de M^{me} Sabrina Fortin, appuyée par M. David Khayat, il est résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée spéciale du 13 avril 2026 tel que présenté.

6.1 Suivi respectif

Aucun suivi.

7. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 avril 2026

Résolution CQJ-26-CA-36

Sur proposition de M^{me} Sabrina Fortin, appuyée par M. Rémi Bouguet, il est résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 13 avril 2026 tel que présenté.

7.1 Suivi respectif

Il y a encore des places à combler sur le conseil d'administration si de nouvelles personnes souhaitent se présenter.



8. Dossiers du conseil de quartier

8.1 Mise à jour du plan d'action : avancements

L'atelier en personne et celui en ligne ont eu lieu. Une trentaine de citoyens ont participé à ces ateliers. Le rapport de Votepour.ca a été reçu et une rencontre est à prévoir avec eux afin de discuter des résultats. À la suite de cette rencontre, les membres du conseil d'administration détermineront s'il y a assez de contenu pour la mise à jour du plan d'action ou s'il utilise un sondage pour atteindre plus de citoyens. Ce sondage serait supporté seulement par le conseil de quartier puisque le budget ne permet pas de poursuivre avec l'organisme.

8.2 Projet de biodiversité : avancements et calendrier des activités

Le projet déposé a été accepté à la mi-avril.

Voici le [calendrier des activités](#) prévues pour les citoyens :

- Observation d'oiseaux : 16 mai (reporté au 17 mai en cas de pluie) de 9h00 à 11h00
- Identification de plantes : 30 mai (reporté au 31 mai en cas de pluie) de 9h00 à 11h00
- Bioblitz (inventaire intensif de la biodiversité sur un site précis, réalisé sur une courte période) : 7 juin à 8h00 pour le volet oiseaux, à 10h00 pour le volet insectes et à 12h30 pour le volet plantes
- Identification de plantes comestibles : 19 septembre (reporté au 20 septembre en cas de pluie) de 9h00 à 11h00
- Observation d'oiseaux : 26 septembre (reporté au 27 septembre en cas de pluie) de 9h00 à 11h00

Ces activités sont gratuites, animées par des experts et ne nécessitent pas d'inscription. Elles ont lieu au parc Montagne-des-Roches, une collation est fournie à la fin et du matériel peut être prêté.

Pour en faire la promotion, des événements Facebook ont été créés, il y a de l'affichage qui a été installé dans des commerces du quartier, puis la Ville va envoyer une infolettre aux citoyens.

La demande de kiosque pour les premières activités a été abandonnée puisque le délai de réponse était trop long et la documentation trop lourde pour le temps disponible. M. Ernesto Salvador Cobos donne au conseil de quartier une affiche pour le kiosque et un moment est discuté pour la récupération de la bannière à l'image du conseil de quartier des Jésuites. Le chèque de la subvention est également donné.

Le volet sensibilisation, soit la création de publication sur la page Facebook, est pris en charge par M^{me} Lydia Duranleau. Un calendrier sera proposé prochainement.

Pour l'achat de semences de fleurs et de livres, les étapes de réalisation seront à déterminer.



8.3 Adoption du calendrier des assemblées régulières 2026-2027

M. Ernesto Salvador Cobos propose un calendrier pour les assemblées régulières de la prochaine année.

Résolution CQJ-26-CA-37

Sur proposition de M. David Khayat, appuyée par M^{me} Sabrina Fortin, il est résolu d'adopter le calendrier des assemblées régulières 2026-2027 tel que présenté.

9. Période d'information des conseillers municipaux

M. Claude Lavoie mentionne que le conseil de quartier pourrait être interpellé par des citoyens en lien avec le projet [Corridor VivaCité – 3e Avenue Est](#) puisque les interdictions de stationnement ont été ajoutées et que des arpenteurs ont commencé le travail. Toutes questions ou commentaires peuvent être adressés au courriel suivant : cvc@ville.quebec.qc.ca.

La semaine du patrimoine propose plusieurs activités intéressantes, dont certaines dans le quartier. Celles-ci auront lieu du 16 au 24 mai 2026. La programmation est disponible, [ici](#).

10. Période de questions et commentaires du public

Un citoyen mentionne que le conseil de quartier est bien représenté au niveau scolaire et communautaire, mais moins au niveau commercial. Il suggère de faire des approches auprès des petits commerces du quartier en plus de mettre des efforts de promotion de ceux-ci (p. ex. avec une foire commerciale). Le conseil d'administration a déjà fait des démarches dans le passé et il va évaluer cette proposition afin de potentiellement inclure des actions dans la mise à jour du plan d'action.

11. Correspondance et trésorerie

Aucune correspondance.

11.1 État des revenus et dépenses

Il y a 9022,51\$ présentement dans le compte. Le budget de fonctionnement correspond à 2158,19\$ et le reste correspond aux différentes subventions obtenues. Le chèque de 3937\$ a été remis au conseil de quartier pour le projet de biodiversité.



Résolution CQJ-26-CA-38

Sur proposition de M. David Khayat, appuyée par M. Jean-Pascal Dumont, il est résolu que le conseil de quartier des Jésuites autorise le remboursement de 28,27\$ à M^{me} Sabrina Fortin pour l'achat des collations lors de l'assemblée ordinaire du 11 mai 2026.

Résolution CQJ-26-CA-39

Sur proposition de M. David Khayat, appuyée par M^{me} Sabrina Fortin, il est résolu que le conseil de quartier des Jésuites autorise le paiement de 125\$ à M^{me} Lydia Duranleau pour la rédaction du procès-verbal de l'assemblée du 11 mai 2026.

Résolution CQJ-26-CA-40

Sur proposition de M. Rémi Bouguet, appuyée par M. David Khayat, il est résolu d'autoriser le remboursement de 25\$ pour l'impression de petites affiches à distribuer aux citoyens lors de la distribution des affiches de sécurité routière.

Résolution CQJ-26-CA-41

Sur proposition de M^{me} Catherine Savoie, appuyée par M. Jean-Pascal Dumont, il est résolu d'autoriser les dépenses en lien avec le projet de biodiversité telles que décrites dans la demande de subvention et pour un maximum de 3937\$.

12. Divers

M^{me} Catherine Savoie discute de sa rencontre avec le propriétaire de FLIP fabrique afin de sonder leur intérêt à faire de la sensibilisation en lien avec la sécurité routière. Il est intéressé et les démarches pourront être poursuivies afin d'inclure ce volet dans la prochaine demande de subvention (date limite de dépôt : 30 novembre 2026).

13. Levée de l'assemblée

M^{me} Sabrina Fortin lève l'assemblée à 21h15.

Procès-verbal rédigé par M^{me} Lydia Duranleau et révisé par M^{me} Sabrina Fortin et M. Jean-Pascal Dumont.

SIGNÉ

M^{me} Sabrina Fortin

SIGNÉ

M. Jean-Pascal Dumont