

Procès-verbal
3^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le mardi 10 mars 2026, à 19 h
Centre Trois-Saisons
1390, rue Buffon, salle polyvalente

Présences

Membres avec droit de vote :

■ Réjean Martel	Président
■ Patrick Auclair	Trésorier (en ligne)
■ Maxime Le Pluart	Vice-président (arrivée 20h, en ligne)
■ Aline Dumont	Secrétaire
■ Patrick L'Heureux	Administrateur
■ Sébastien Deveault	Administrateur
■ Constant Pilote	Administrateur (en ligne)

Absences

■ Jean-François Perreault	Administrateur
■ Angélique Fortin	Administratrice
■ Gabriel Dusablon	Conseiller du district du Plateau

Autres présences

■ Yannick Fauteux	Conseiller du district Cap-Rouge-Laurentien (en ligne)
■ Maxime Thibeault	Conseiller en consultations publiques, Ville de Québec
■ Kathleen Breault	Secrétaire de soutien

Outre les personnes mentionnées ci-dessus, quatre personnes participent à l'assemblée

Ordre du jour

3^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le mardi 10 mars 2026, à 19 h
Centre Trois-Saisons
1390, rue Buffon, salle polyvalente

DÉROULEMENT		HEURE
1.	Accueil et ouverture de l'assemblée	19 h 00
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	19 h 01
3.	Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 février 2026 ■ 3.1 Affaires en découlant	19 h 05
4.	Période d'information des membres du conseil municipal	19 h 15
5.	Période de questions et commentaires du public	19 h 30
6.	Suivis des dossiers et affaires nouvelles ■ 6.1 Programme de mobilisation à la sécurité routière ■ 6.2 Programme de mobilisation des conseils de quartier en faveur de la biodiversité ■ 6.3 Projet Primev'Air ■ 6.4 Tables de concertation (vélo, transport en commun, présidents) ■ 6.5 Projet Laurentien en fête	19 h 45
7.	Trésorerie ■ 7.1 État des revenus et dépenses	20 h 30
8.	Affaires internes ■ 8.1 Planification de l'assemblée générale annuelle	20 h 40
9.	Divers	20 h 45
10.	Fin de l'assemblée	20 h 50



1. Ouverture de l'assemblée

M. Réjean Martel ouvre l'assemblée à 19h et souhaite la bienvenue aux personnes participant à la séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Réjean Martel lit l'ordre du jour et demande s'il y a ajout ou modification de sujets à l'ordre du jour. Des éléments pourraient être déplacés selon l'arrivée du conseiller municipal. M. Sébastien Deveault propose de fusionner les points 6.2 et 6.5.

Résolution CQA-26-CA-12

Sur proposition de M^{me} Aline Dumont, appuyée par M. Patrick L'Heureux, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec les modifications susmentionnées.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 février 2026

M. Réjean Martel demande s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal.

RÉSOLUTION CQA-26-CA-13

Sur proposition de M. Patrick L'Heureux, appuyée par M^{me} Aline Dumont, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la dernière séance tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

3.1 Affaires en découlant

M. Maxime Thibeault a partagé la réponse du Service de transport et mobilité intelligente (STMI) à la résolution CQA-25-CA-57 concernant le recomptage sur l'avenue Benjamin-Sulte par la Ville :

Bonjour, les comptages confirment des débits véhiculaires insuffisants pour justifier des feux rectangulaires à clignotement rapide ; l'installation est donc techniquement conforme. (Cela n'exclut pas d'éventuelles bonifications dans le cadre de notre Stratégie de sécurité routière.

Concernant la demande d'informations pour la pose d'affiches de sensibilisation à la sécurité routière en milieu agricole, M. Maxime Thibeault a obtenu la proposition d'affiche et il la transmettra aux inspecteurs pour qu'ils valident le tout. Les points rappelés par la Ville

concernent l'affichage de nature temporaire, l'absence de lumières et l'installation sur des terrains privés.

4. Période d'information des membres du conseil municipal

M. Yannick Fauteux partage quelques points d'information :

À propos des patinoires qui seront fermées par la Ville, le conseiller mentionne que seulement deux patinoires seront fermées, l'une à Sillery et l'autre à Cap-Rouge. Les heures d'ouverture seront plutôt réduites au début et/ou à la fin de l'horaire actuel, selon les patinoires, à partir de l'hiver prochain. Pour la méthodologie, il explique que les gardiens effectuaient un relevé de l'achalandage à certains moments de la journée ou soirée.

Le conseiller a obtenu des précisions sur le dossier de l'accès des citoyens de Chauveau à la bibliothèque de l'Ancienne-Lorette. Même s'il lui avait semblé que des démarches avaient déjà été entamées en ce sens, il doit repartir d'un peu plus loin dans ce dossier, mais il s'y affairera.

Il est allé voir sur place l'arrêt d'autobus sur Jules-Vernes, près de la station-service Esso, qui avait été mentionné par les membres du Conseil et il a pu constater les problèmes et les défis soulevés par sa situation (pas de trottoir, banc de neige, etc.). Le conseiller a demandé au RTC de travailler sur la sécurisation d'arrêts problématiques, tel que celui-là. M. Réjean Martel souligne qu'avec l'arrivée de deux cliniques médicales dans le coin, c'est tout le secteur de Jules-Vernes qui pourrait bénéficier de trottoirs.

Des stations à Vélo s'ajouteront au secteur Cap-Rouge, mais il n'y a pas de développement pour le moment pour Laurentien. M. Réjean Martel demande si la Ville connectera le quartier avec l'arrivée du tramway. M. Yannick Fauteux répond que cela sera possible lorsque la montée Mendel et son corridor cyclable seront réalisés.

Le conseiller rappelle que de nombreuses artères du côté ouest de Sainte-Foy seront impactées par les travaux d'implantation du tramway et des travaux du MTMQ, telles que le [chemin des Quatre-Bourgeois](#) et le [viaduc du chemin Sainte-Foy sur Henri-VI](#).

5. Période d'intervention des citoyen.ne.s

Une citoyenne qui avait demandé des informations concernant l'écologie et les mesures de conservation prises par rapport au projet de quartier industriel au sud de l'Aéroport demande s'il y a eu des développements à ce sujet. M. Maxime Thibeault a demandé les études de caractérisation, mais il a reçu la réponse que c'est le promoteur et non la Ville qui a réalisé cette



étude. C'est donc le promoteur qui possède ces documents, mais ne souhaite pas les partager. La demande d'accès à l'information de la Ville a reçu une fin de non-recevoir.

M. Maxime Thibeault effectuera un suivi pour les autres informations demandées par la citoyenne : d'une part, quelles sont les mesures et les exigences de compensation envers les milieux humides de ce terrain, ainsi que les engagements pour respecter lesdites mesures; d'autre part, quelles sont les mesures de relocalisation des espèces animales et végétales situées sur le territoire.

M. Yannick Fauteux effectuera un suivi de son côté également.

La citoyenne s'interroge sur le potentiel d'un site boisé entre la route de l'Aéroport, l'avenue de l'Amiral, rue de l'Alouette et la route Ste-Geneviève, très utilisé par les citoyens. Comme le terrain se situe à Val-Bélair, M. Maxime Thibeault invite la citoyenne à assister au prochain Conseil de quartier de Val-Bélair.

6. Suivis des dossiers et affaires nouvelles

6.1 Programme de mobilisation à la sécurité routière 2025-2029

M. Sébastien Deveault débute en présentant le prototype d'affiche pour inviter à ne pas rouler trop vite en zone agricole. Quatre panneaux sont prévus, mais il reste à déterminer où ils seront installés. Une citoyenne demande si on pourrait installer une affiche au parc Saint-Ange. M. Maxime Thibeault explique que c'est possible, mais cela requiert beaucoup de demandes d'autorisation à la Ville. La citoyenne propose de travailler avec M. Sébastien Deveault sur ce dossier.

M. Sébastien Deveault et M. Patrick L'Heureux ont songé à l'idée de s'afficher sur un autobus du RTC. M. Patrick L'Heureux a entamé des démarches pour obtenir plus d'information sur la publicité sur les autobus. M. Yannick Fauteux réfère les administrateurs à [Capitale Mobilité](#).

M. Patrick L'Heureux a contacté le responsable du service de distribution des dépliants qui peut effectuer la distribution au nord de L'Ancienne-Lorette, mais tout le reste du territoire du quartier serait fait par Postes Canada, ce qui fait considérablement augmenter la facture. Le comité décide donc d'aller de l'avant avec deux publicités dans le petit journal.

M. Patrick L'Heureux partage aux membres l'article qu'il a rédigé pour le petit journal de quartier.

M. Sébastien Deveault fait également part qu'il a créé une adresse courriel pour la campagne *Va pas trop vite*.



Il s'est aussi penché sur le budget du Conseil et les sommes reçues pour les projets de mobilisation à la sécurité routière. Depuis 2021, 33 000\$ ont été reçus et 28 643,14\$ ont été dépensés, ce qui fait un montant résiduel de 4 356,86\$.

6.2 Programme de mobilisation des Conseils de quartier en faveur de la biodiversité & Laurentien en fête

M. Sébastien Deveault explique que la Ville est en accord avec le principe de Laurentien en fête, mais que le Conseil doit fournir plus de détails sur le budget de l'événement. Le choix de l'équipement pour l'événement du 30 mai a été fait dans le catalogue de la Ville et les démarches de préparation sont entamées avec la technicienne en loisirs de la Ville. Il reste à mettre au clair si les locaux du centre communautaire Champigny seront disponibles à cette date.

M. Sébastien Deveault a aussi contacté les responsables du camion de bouffe de rue (*food-truck*) de la Maison Jean-Lafrance et tout indique que le camion sera présent entre 10h et 15h.

Un avenant d'assurances a été demandé par la Ville. M. Maxime Thibeault explique que tous les Conseils de quartier bénéficient d'une assurance et il effectuera quelques coups de fil.

M. Sébastien Deveault fait un appel à tous les administrateurs pour donner un coup de main sur place le 30 mai.

M. Réjean Martel suggère de faire des invitations aux députés des deux paliers gouvernementaux. Il recommande que le Conseil du Bassin versant de la Rivière Cap-Rouge implique les deux écoles du quartier (Primevères et Jouvence) pour leurs projets de plantations de petits arbres.

M. Patrick Auclair mentionne que les représentants d'une ferme du quartier seront sur place pour vendre leurs produits.

6.3 Projet Primev'Air

M. Jean-François Perreault est absent, mais il a fait parvenir aux membres par courriel un suivi du projet. Il invite à faire une relance pour des participants dans le quartier. Une seule candidature additionnelle a été reçue depuis le dernier mois, sur une possibilité d'encore 4-5 participants à son avis. Il demandera à Guillaume de Revolv'Air de leur acheminer la carte de la répartition des participants. Il mentionne également que la Caisse du Piémont-Laurentien juge finalement le projet sensible et donc passera son tour pour cette fois.

M. Maxime Le Pluart mentionne qu'un appel à tous a été fait sur la page Facebook du Conseil, mais qu'il serait bien de faire une relance et de faire également appel aux connaissances des

administrateurs. M. Réjean Martel partagera la demande sur d'autres groupes du secteur. La relance sera faite une fois que M. Jean-François Perreault sera revenu de vacances.

6.4 Tables

Table de concertation vélo

M. Maxime Le Pluart assisté à la dernière rencontre. Il a surtout été question du déploiement des [corridors VivaCité \(CVC\)](#) et des nouvelles stations àVélo dans Cap-Rouge.

Table de concertation sur le transport en commun

Il n'y a pas de nouveau.

Table des Conseils de quartier

M. Réjean Martel n'a pu assister à la rencontre du 17 février dernier.

7. Correspondance et trésorerie

Correspondance

M. Maxime Thibeault informe les membres qu'il y aura un point d'information sur Tramcité le 23 mars prochain en soirée, en ligne. Il invite également les membres à visiter le nouveau [site web de la Ville pour les projets de mobilisation en sécurité routière](#).

7.1 État des revenus et dépenses

M. Patrick Auclair mentionne que le solde du compte est de 17 215,68\$, incluant le 10 000\$ de la subvention Primev'Air. Il vérifiera le montant résiduel pour les projets de sécurité routière.

Paiement des frais de secrétariat

RÉSOLUTION CQA-26-CA-14

Sur proposition de M. Réjean Martel, appuyée par M^{me} Aline Dumont, il est résolu de verser 125\$ à M^{me} Kathleen Breault pour la rédaction du procès-verbal de la présente séance du Conseil de l'Aéroport.

Adoptée à l'unanimité



7.2 Autorisation des dépenses

M. Patrick Auclair propose d'adopter des résolutions pour les prochains paiements.

RÉSOLUTION CQA-26-CA-15

Sur proposition de M^{me} Aline Dumont, appuyée par M. Patrick L'Heureux, il est résolu de verser 500\$ pour la publication d'une publicité dans le Journal du quartier.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION CQA-26-CA-16

Sur proposition de M. Sébastien Deveault, appuyée par M. Patrick Auclair, il est résolu de verser jusqu'à un maximum de 300\$ pour les frais d'infographie des affiches de sécurité routière en milieu agricole.

Adoptée à l'unanimité

8. Affaires internes

8.1 Planification de l'assemblée générale annuelle

M. Réjean Martel en est à finaliser le rapport annuel qu'il enverra aux membres pour qu'ils y ajoutent leurs commentaires.

M. Maxime Thibeault a préparé des affiches invitant les citoyens à assister à l'AGA, qu'il placera dans les lieux publics.

9. Divers

Il n'y a pas d'intervention.

10. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est résolu de lever l'assemblée à 21 h 15.

Procès-verbal rédigé par M^{me} Kathleen Breault et révisé par M^{me} Aline Dumont et M. Réjean Martel.

Réjean Martel, président

Aline Dumont, secrétaire