

Procès-verbal

6^{ième} assemblée ordinaire du conseil d'administration du conseil de quartier de Loretteville, le mardi 1^{er} juin 2021 à 19h00, par Visioconférence

Étaient présents :

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Madame Lyse Pelletier | Présidente |
| Madame Linda Bouchard | Secrétaire |
| Monsieur Francis Bouchard | Trésorier |
| Madame Nancy Beaupré | Administratrice |
| Madame Pauline Rochette | Administratrice |
| Madame Linda Duchaine | Administratrice |

Étaient également présents

| | |
|--------------------------------|---|
| Monsieur Raymond Dion | Conseiller municipal, district Loretteville- Les Châtel |
| Monsieur Erik Pirro | Responsable de communauté à l'Arche de la Capitale-Nationale |
| Monsieur Nicolas Dallaire | Utilisateur des services de l'Arche de la Capitale-Nationale |
| Monsieur Jean-Sébastien Mathon | Conseiller en consultations publiques |
| Madame Marie-Christine Fortin | Secrétaire de rédaction |

Étaient absents

| | |
|---------------------------|----------------|
| Monsieur Yannick Saillant | Administrateur |
|---------------------------|----------------|

QUORUM

Le quorum est atteint.

Ordre du jour tel qu'adopté

| | | |
|----------|---|-------|
| 21-06-01 | Ouverture de l'assemblée | 19h00 |
| 21-06-02 | Lecture et adoption de l'ordre du jour | 19h05 |
| 21-06-03 | Démission de Vicky Landry | 19h10 |
| 21-06-04 | Présentation de Nicolas Dallaire de l'organisme l'Arche de la Capitale-Nationale | 19h15 |
| 21-06-05 | Dossiers particuliers du conseil de quartier : | 19h35 |
| 1) | Demande d'opinion de l'arrondissement de la Haute-St-Charles et séance spéciale du 14 juin ; | |
| 2) | Sécurité sur la rue Frédéric-Légaré (développement à la suite de la résolution) ; | |
| 3) | Desserte de transport en commun à Loretteville (comité d'analyse : circuits actuels et sondage) ; | |
| 4) | Fermeture temporaire de l'urgence Chauveau (suivi de son ouverture éventuelle) ; | |
| 5) | Place éphémère (présence au kiosque et matériel promotionnel) ; | |
| 6) | Projet de sécurité routière (développement de la 2 ^{ième} activité pour l'automne prochain ; | |
| 7) | Suivi sur la construction d'appartements sur la rue Louis IX ; | |
| 8) | Jardin potager sur la rue Racine ; | |
| 9) | Table de concertation vélo (suivi de la demande concernant la suggestion de la rue des Ursulines comme piste cyclable temporaire) ; | |
| 10) | Envoi de la résolution concernant le partage de la piste cyclable du Corridor des cheminots) ; | |
| 11) | Sentier linéaire de la rivière St-Charles (suivi sur l'avis au 311 de l'interdiction de circuler en vélo) ; | |
| 12) | Rédaction du rapport annuel du conseil, 2020 (suivi) | |
| 13) | Reprise des séances du conseil cet automne | |
| 14) | Rédaction d'un plan d'action et priorités d'action pour l'année 2021 (à venir) | |
| 21-06-06 | Période d'information du conseiller municipal | 20h45 |
| 21-06-07 | Questions et commentaires du public | 21h00 |
| 21-06-08 | Adoption des procès-verbaux des séances du 4 mai 2021 | 21h15 |
| 21-06-09 | Fonctionnement du conseil | 21h20 |
| | a) Suivi du budget | |
| | b) Résolution pour le paiement des travaux de la secrétaire | |
| | c) Correspondance | |
| 21-06-10 | Varia | 21h25 |
| 21-06-11 | Date de la prochaine réunion et levée de l'assemblée | 21h35 |

- 21-06-01 Ouverture de l'assemblée**
Mme Lyse Pelletier propose l'ouverture de l'assemblée à 19 h 05.
- 21-06-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**
M. Jean-Sébastien Mathon fait la lecture de l'ordre du jour.
- Ajout des points suivants au Varia :
- 1) Rencontre de la Pieuvre 21 mai
 - 2) Démarche d'analyse des mandats des conseils de quartier
 - 3) Formation des nouveaux membres
 - 4) Processus de consultation publique
- Par une proposition de M. Francis Bouchard appuyée par Mme Pauline Rochette, l'ordre du jour incluant les ajouts au Varia est adopté à l'unanimité.
- 21-06-03 Démission de Vicky Landry**
- Mme Lyse Pelletier informe les administrateurs de la démission de Mme Vicky Landry de son poste d'administratrice du conseil de quartier de Loretteville.
- 21-06-04 Présentation de Nicolas Dallaire de l'organisme l'Arche de la Capitale-Nationale**
- M. Nicolas Dallaire, citoyen de Loretteville, et M. Erik Pirro font la présentation de l'organisme l'Arche de la Capitale-Nationale. Cet organisme est un milieu de vie communautaire oeuvrant auprès de personnes vivant avec une déficience intellectuelle.
- 21-06-05 Dossiers particuliers du conseil de quartier**
- Demande d'opinion de l'arrondissement de la Haute-St-Charles et séance spéciale du 14 juin**
- M. Jean-Sébastien Mathon fait un rappel de la demande d'opinion qui aura lieu le 14 juin 2021. M. Mathon explique brièvement le processus.
- Sécurité sur la rue Frédéric-Légaré (développement à la suite de la résolution)**
- La demande est en cours d'analyse et une réponse est attendue pour le 10 juin. M. Dion devrait avoir aussi des informations dans les prochains jours. Il explique que l'analyse en cours est effectuée afin de régler à la fois la vitesse et le trafic. M. Dion a également fait la demande pour installer 2 arrêts stop.

Desserte de transport en commun à Loretteville (Comité d'analyse : circuits actuels et sondage)

Mme Pauline Rochette et Mme Linda Duchaine ont préparé un rapport concernant les circuits de transport en commun disponibles. Mme Rochette résume les grandes lignes du rapport qui décrit entre autres l'état actuel du réseau, des données démographiques du secteur de Loretteville, les impacts potentiels du réseau structurant sur le secteur de Loretteville et les données provenant du sondage en cours. Elle souligne que les impacts potentiels du réseau structurant sont difficiles à prévoir. Mme Rochette propose de compléter ce rapport cet automne lorsque le sondage sera complété. Madame Lyse Pelletier mentionne qu'avant de soumettre le document au RTC et à la Ville, il serait préférable d'essayer de rencontrer le RTC et, par la suite, d'inclure dans le document nos préoccupations et nos besoins en matière de desserte de transport en commun dans Loretteville dans le cadre du projet de réseau de transport structurant mené par la Ville. L'objectif est de mentionner ce que l'on souhaite obtenir comme circuits de transport en commun dans Loretteville avant que le RTC ou la Ville nous en imposent ou qu'ils réduisent l'offre de service.

M. Dion mentionne que l'accès au centre-ville (secteur carré d'Youville par exemple) n'est actuellement pas suffisant.

Fermeture temporaire de l'urgence Chauveau (suivi de son ouverture éventuelle)

Mme Lyse Pelletier informe les administrateurs qu'elle a reçu un communiqué confirmant la réouverture de l'Urgence Chauveau en date du 1^{er} juin.

Place éphémère (présence au kiosque et matériel promotionnel)

M. Mathon suggère de préparer un doodle à compléter par les administrateurs afin de déterminer qui s'occupera du kiosque du conseil de quartier lors des activités prévues à la Place éphémère.

Mme Pelletier a dressé la liste des items disponibles et gratuits à la SAAQ. Elle mentionne que la Ville de Québec a également des outils de disponibles dans le cadre de sa campagne de sensibilisation concernant la courtoisie (des affiches seraient disponibles). Mme Pelletier pense que très peu de frais seront nécessaires pour la tenue du kiosque. Mme Rochette mentionne qu'il faut avertir la responsable de la place éphémère (Mme Emmanuelle Herbert) des dates pour lesquelles le conseil de quartier sera présent. Madame Lyse Pelletier indique qu'elle dressera un calendrier des présences des membres du conseil de quartier aux activités prévues de la place Éphémère pour les mois de juillet et d'août.

Projet de sécurité routière (développement de la 2^{ième} activité pour l'automne prochain)

L'objectif du projet est de sensibiliser les parents sur la sécurité. Mme Rochette explique que la prochaine étape serait de contacter les écoles du quartier pour savoir lesquelles seraient intéressées à collaborer au projet de monter de petites scènes avec la collaboration d'un comédien. Le contact avec les écoles devrait se faire avant la fin de l'année scolaire afin de sonder l'intérêt. La seconde priorité serait de trouver un comédien intéressé à collaborer au projet.

Mme Pelletier propose la création d'un comité pour l'organisation de ce projet.

Suivi sur la construction d'appartement sur la rue Louis IX

Le rapport est prêt, il sera éventuellement partagé aux administrateurs. L'urbaniste a informé M. Mathon qu'il attend des analyses concernant ce projet pour l'automne.

Jardin potager sur la rue Racine (place éphémère)

Sans objet.

Table de concertation vélo (suivi de la demande concernant la suggestion de la rue des Ursulines comme piste cyclable temporaire)

Mme Pelletier prend en charge de transmettre à la Table de concertation vélo la suggestion d'utiliser les rues Dames Ursulines et Louis IX comme piste cyclable temporaire.

Envoi de la résolution concernant le partage de la piste cyclable du Corridor des cheminots)

M. Mathon n'a pas de suivi ce soir concernant ce dossier. Mme Pelletier suggère d'envoyer cette information à la Table de concertation vélo. Mme Pelletier prend en charge cette action.

Sentier linéaire de la rivière St-Charles (suivi sur l'avis au 311 de l'interdiction de circuler en vélo)

M. Bouchard a fait une demande au 311 au cours de la rencontre du mois de mai et il n'a pas eu encore de retour. M. Dion suggère à M. Bouchard de demander un suivi concernant sa demande au 311.

Rédaction du rapport annuel du conseil, 2020 (suivi)

Le rapport est en cours de révision par Mme Lyse Pelletier, Mme Pauline Rochette et Mme Linda Bouchard.

Reprise des séances du conseil de quartier cet automne

M. Mathon informe les administrateurs qu'il y a de fortes chances pour que les rencontres en présentiel reprennent à l'automne. Il a transmis les dates aux administrateurs par courriel.

Rédaction d'un plan d'action et priorités d'action pour l'année 2021

Mme Pelletier propose de rédiger un plan d'action pour l'année 2021. M. Mathon propose l'utilisation d'un document partagé que tous pourraient modifier pour créer le plan d'action et partager leurs intérêts.

Mme Duchaine propose de rédiger le plan d'action avec Mme Pelletier à partir des intérêts de chacun des administrateurs et de le soumettre au prochain CA.

21-06-06 Période d'information du conseiller municipal

M. Dion souligne qu'il suit de très près le projet de piscine de Château d'eau.

21-06-07 Questions et commentaires du public

Sans objet

21-06-08 Adoption du procès-verbal des séances du 4 mai 2021

Par une proposition de M. Francis Bouchard appuyée par Mme Lyse Pelletier, le procès-verbal du 4 mai est approuvé à l'unanimité.

21-06-09 Fonctionnement du conseil

a) Suivi du budget

M. Bouchard informe les administrateurs d'un solde de 4108.00\$ en date du 1^{er} juin.

b) Résolution pour le paiement des travaux de la secrétaire

Résolution CA-21-26

Sujet : Paiement des travaux de la secrétaire de rédaction

Sur proposition de M. Francis Bouchard, appuyée par Mme Nancy Beaupré, il est résolu que le Conseil de quartier de Loretteville autorise un paiement de 100\$ à Mme Marie-Christine Fortin pour la rédaction du procès-verbal du 1^{er} juin 2021; sur réception des documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

c) Correspondance

Sollicitation du Projet Laurentia, comme ce projet concerne un secteur éloigné de Loretteville, le conseil de quartier n'entreprendra rien concernant ce projet.

21-06-10 Varia

- 1) Participation à la Pieuvre
Mme Pelletier avise les administrateurs qu'après avoir assisté à une rencontre, elle pense que le conseil de quartier n'a pas besoin de s'impliquer dans les rencontres. Elle a offert cependant l'appui du conseil de quartier si l'organisme en avait éventuellement besoin.
- 2) Démarche analyse des mandats des conseils de quartier
La démarche est en cours par la Ville, plus de détails à suivre.
- 3) Formation des nouveaux membres
Formation prévue le 7 juin 2021.
- 4) Nouvelle politique de consultation publique
Formation prévue le 10 juin 2021, cette formation serait intéressante pour tous les administrateurs.

21-06-11

Date de la prochaine réunion et levée de l'assemblée

La prochaine rencontre du conseil de quartier est prévue pour le mardi 7 septembre prochain à 19h00.

Par une proposition de Mme Linda Bouchard appuyée par M. Francis Bouchard, la séance est levée à 21h35.

Lyse Pelletier, Présidente

Linda Bouchard, Secrétaire