

**PROCÈS-VERBAL**  
**Conseil de quartier de Val-Bélair**  
**Conseil d'administration**

**Procès-verbal de la séance**  
**régulière du conseil d'administration**  
**du Conseil de quartier de Val-Bélair, tenue le 15 octobre 2025 à 19 h 30,**  
**à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec**  
**(Québec) G3K 1X5 et par visioconférence**

**SONT PRÉSENTS**

M <sup>me</sup> Francine Dion	Présidente
M. Jean Thibault	Trésorier
M. Aristote Disonama	Secrétaire
M. Mathieu Beaudoin	Administrateur
M. Keven Bédard	Administrateur
M. Maxime Falardeau	Administrateur
M. Charles Gillespie	Administrateur
M <sup>me</sup> Louise Sauvageau (en ligne)	Administratrice
M <sup>me</sup> Lyne Vézina	Administratrice
M <sup>me</sup> Bianca Dussault	Conseillère municipale

**EST ABSENTE**

M <sup>me</sup> Maryline Côté	Administratrice
-------------------------------	-----------------

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS**

M <sup>me</sup> Caroline Ouellet	Secrétaire de soutien
M. Maxime Thibeault	Conseiller en consultations publiques

Deux personnes sont présentes à l'assemblée.

**IL Y A QUORUM**

## ORDRE DU JOUR

**Vous êtes conviés à la septième séance régulière de l'année 2025 du conseil d'administration du Conseil de quartier de Val-Bélair, qui aura lieu le mercredi 15 octobre 2025, à 19 h 30, à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec (Québec) G3K 1X5, et en visioconférence.**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Ouverture de l'assemblée                               | 19 h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour                 | 19 h 32 |
| 3. Période d'information de la conseillère municipale     | 19 h 35 |
| 4. Période de questions et commentaires du public         | 19 h 45 |
| 5. Adoption du procès-verbal du 17 septembre 2025         | 19 h 55 |
| 6. Affaires découlant du procès-verbal                    | 20 h 00 |
| 7. Trésorerie   | 20 h 10 |
| • Paiement des frais de secrétariat                       |         |
| • Autorisation des dépenses                               |         |
| 8. Dossiers en cours                                      | 20 h 20 |
| • Programme de mobilisation à la sécurité routière 2025 – |         |
| Activité sécurité routière et angles morts                |         |
| • Parcours et arrêts du RTC                               |         |
| • Chèques – Écoles La Myriade et Val-Joli                 |         |
| 9. Correspondance   | 20 h 45 |
| 10. Divers  | 20 h 55 |
| 11. Levée de l'assemblée                                  | 21 h 00 |

Francine Dion  
Présidente

Pour de l'information, veuillez contacter :  
Maxime Thibeault, conseiller en consultations publiques, Service de l'interaction citoyenne  
Téléphone : 418-641-6411, poste 4179, maxime.thibeault2@ville.quebec.qc.ca

#### **25-10-01 Ouverture de l'assemblée**

À 19 h 33, M<sup>me</sup> Francine Dion procède à l'ouverture de l'assemblée en souhaitant la bienvenue à tous.

#### **25-10-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Maxime Falardeau, appuyé par M<sup>me</sup> Lyne Vézina, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. *La proposition est acceptée à l'unanimité.*

#### **25-10-03 Période d'information de la conseillère municipale**

Étant en période de campagne électorale, la conseillère municipale, M<sup>me</sup> Bianca Dussault, informe les membres que les activités sont grandement réduites, et que les conseils d'arrondissement puis les conseils de Ville sont suspendus jusqu'aux élections. Par ailleurs, elle précise que les cartes électorales seront livrées par Postes Canada d'ici au 21 octobre prochain.

Enfin, elle invite la population à prendre part au souper des Chevaliers de Colomb qui aura lieu le 25 octobre 2025.

#### **25-10-04 Période de questions et commentaires du public**

En suivi de sa demande faite à la dernière réunion afin d'empêcher la circulation des véhicules motorisés sur la rue de l'Embâcle, un citoyen mentionne avoir reçu une confirmation que son dossier est à l'étude du côté de la Ville.

Une discussion suit entre la conseillère municipale, les administrateurs et le public concernant l'aménagement de trottoirs sur le boulevard Pie-XI Sud, et la propriété des terres sous les lignes d'Hydro, de la route de l'Aéroport jusqu'au Mont-Bélair.

#### **25-10-05 Adoption du procès-verbal**

##### **Résolution CQVB-25-CA-35**

Il est proposé par M. Keven Bédard, appuyé par M<sup>me</sup> Francine Dion, de procéder à l'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2025 tel que rédigé.

*La proposition est acceptée à l'unanimité.*

#### **25-10-06 Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun suivi particulier n'est effectué.

## **25-10-07 Trésorerie**

En raison de la grève de Postes Canada, le trésorier n'a pas reçu le rapport financier du dernier mois. Il présentera son rapport à la prochaine réunion.

- Autorisation des dépenses

### **Résolution CQVB 25-CA-36**

**Il est proposé par M. Charles Gillespie, appuyé par M. Keven Bédard, d'autoriser l'émission des chèques suivants pour la réalisation de l'activité de sécurité routière :**

- Paiement d'un montant de 156,94 \$ (chèque # 285) à El Jack Traiteur;
- Paiement d'un montant de 1 552,17 \$ (chèque # 286) à Animation Katoa;
- Paiement d'un montant de 129,98 \$ (chèque # 287) à M. Martin Brown pour le camion de crème glacée;
- Paiement d'un montant de 850,00 \$ (chèque # 288) à M. Michel Meunier de Acquis Route;
- Paiement d'un montant de 64,96 \$ (chèque # 289) à M<sup>me</sup> Lyne Vézina.

***La résolution est adoptée à l'unanimité.***

- Paiement des frais de secrétariat

### **Résolution CQVB 25-CA-37**

**Il est proposé par M. Mathieu Beaudoin, appuyé par M<sup>me</sup> Lyne Vézina, d'autoriser le paiement d'un montant de 115 \$ (chèque # 290) à M<sup>me</sup> Caroline Ouellet, pour la rédaction du procès-verbal de la séance régulière du mois de septembre 2025.**

***La résolution est adoptée à l'unanimité.***

## **25-10-08 Dossiers en cours**

- Programme de mobilisation à la sécurité routière 2025 – Activité sécurité routière et angles morts

M<sup>me</sup> Louise Sauvageau présente le bilan sommaire de l'activité. Malheureusement, l'activité n'a pas eu le succès escompté. Le manque de publicités et l'absence d'activités cette journée à l'Aréna des Deux Glaces et à la piscine de l'Odyssée ont certainement contribué à une moins grande visibilité de l'activité.

M<sup>me</sup> Lyne Vézina tient à souligner et à féliciter M<sup>mes</sup> Louise Sauvageau et Maryline Côté pour leur engagement et l'organisation de cet événement. Puis, elle mentionne le manque de bénévoles disponibles le jour de l'événement, notamment pour aménager et désinstaller le site. Advenant que l'activité soit reconduite une prochaine année, elle précise la nécessité de se doter d'une plus grosse équipe pour s'assurer d'un partage équitable des différentes tâches à réaliser, tant dans la planification de l'activité que le jour de l'événement.

M. Maxime Thibeault informe les membres que le Programme de mobilisation à la sécurité routière sera mis sur pause pour la prochaine année, afin de revoir la formule.

Par ailleurs, les membres conviennent de tenir rapidement une réunion de travail afin d'identifier les difficultés rencontrées, de se doter d'un plan de travail pour une activité future et de s'inspirer des leçons apprises.

- Chèques – Écoles la Myriade et Val-Joli

La présidente informe les membres que le chèque de l'École de la Myriade pour l'activité de sécurité routière 2024 a été reçu et encaissé. M<sup>me</sup> Louise Sauvageau fera les démarches auprès de l'École du Val-Joli afin d'obtenir le paiement pour l'activité réalisée au début de l'automne 2025.

- Parcours et arrêts du RTC

Le mémoire préparé par la présidente et discuté à la dernière réunion a été retravaillé et bonifié par M. Keven Bédard, puis soumis par courriel aux administrateurs. La présidente invite les membres à en prendre connaissance puis rappelle les problématiques répertoriées et partage des photos. Les administrateurs discutent du projet de mémoire puis conviennent de mettre l'emphasis sur les éléments suivants de leur demande au Réseau de transport de la Capitale (RTC) :

- Bonifier l'offre de services du Flexibus;
- Envisager le développement d'un lien Est-Ouest pour la Couronne Nord;
- Solliciter une seconde rencontre avec le RTC, en suivi des démarches déjà entreprises, et ce, afin d'obtenir un suivi des demandes déjà formulées puis de connaître les plans de développements futurs pour notre secteur;
- Aménager un espace de stationnement au terminus de la route de la Bravoure.

Par ailleurs, après échange, afin d'éviter d'alourdir la démarche, les membres décident de ne pas s'adjoindre la participation des autres conseils de quartier de la Couronne Nord.

#### **Résolution CQVB 25-CA-38**

**Il est proposé par M. Keven Bédard, appuyé par M<sup>me</sup> Lyne Vézina, de faire les démarches auprès du Réseau de transport de la Capitale en vue de solliciter une rencontre virtuelle de travail en ligne avec les administrateurs du Conseil de quartier de Val-Bélair, puis de leur soumettre une copie du mémoire rédigé au préalable.**

**Considérant** les discussions entamées entre le Conseil de quartier de Val-Bélair et le Réseau de transport de la Capitale en 2024-2025 et la bonification de certains parcours d'autobus dans le secteur.

***La résolution est adoptée à l'unanimité.***

Enfin, une administratrice ayant été témoin de manœuvres dangereuses sur le boulevard Pie-XI depuis l'implantation du Métrobus, se questionne à savoir si la mixité des automobiles et de Métrobus sur un boulevard à une seule voie a été étudiée. Cette question pourra également être adressée au RTC.

## **25-10-09 Correspondance**

La présidente assure la transmission de chacune des correspondances aux membres, sur réception.

## **25-10-10 Divers**

M. Maxime Thibeault partage rapidement quelques informations à l'attention des administrateurs :

- Le renouvellement de l'enregistrement auprès du Registraire des entreprises est requis d'ici la fin du mois pour éviter tout frais de retard. Le trésorier fera les démarches nécessaires;
- Une invitation a été transmise pour l'activité de reconnaissance annuelle des bénévoles. Il est requis de s'inscrire au préalable et quelques places sont encore disponibles;
- L'enregistrement de la formation offerte récemment aux administrateurs est disponible. Également, des capsules de formation sont en développement afin de mieux outiller les conseils de quartier;
- Il invite la population à prendre connaissance de la Vitrine des candidats, disponible en ligne sur le site de la Ville, qui présente chacun des candidats aux élections.

En terminant, M<sup>me</sup> Bianca Dussault remercie l'accueil du Conseil de quartier ces 4 dernières années. Elle dit avoir eu beaucoup de plaisir à travailler avec le Conseil et s'être sentie épaulée dans la réalisation de ses dossiers. Elle leur souhaite le meilleur des succès dans la poursuite de leur mandat.

## **25-10-11 Levée de l'assemblée**

À 21 h 03, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Keven Bédard de lever la séance.

Le procès-verbal est rédigé par M<sup>me</sup> Caroline Ouellet et révisé par M. Aristote Disonama.

---

Francine Dion, présidente

---

Aristote Disonama, secrétaire