



Procès-verbal

Assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 9 mars 2026, à 19 h
Centre Monseigneur-Marcoux
2025, rue Adjutor-Rivard

Présences

Membres avec droit de vote :

■ Liane-Clarisse Mouchon	Présidente
■ Rachel Jean	Trésorière (en ligne)
■ Josanne Lafrenière	Secrétaire
■ Claudia Larochelle	Administratrice
■ Hoffman Wolff	Administrateur
■ Mme Josanne Lafrenière	Secrétaire
■ Marie-Joëlle Hotte	Administratrice
■ Martial Van Neste	Administrateur

Absences

■ Mme Stéphanie Bélanger	Administratrice
■ Sébastien Boisvert	Vice-président
■ Annie Claude Taillon	Administratrice

Autres présences



Présences

Membres avec droit de vote :

■ Liane-Clarisse Mouchon	Présidente
■ Rachel Jean	Trésorière (en ligne)
■ Josanne Lafrenière	Secrétaire
■ Claudia Larochelle	Administratrice
■ Hoffman Wolff	Administrateur
■ Mme Josanne Lafrenière	Secrétaire
■ Marie-Joëlle Hotte	Administratrice
■ Martial Van Neste	Administrateur

Absences

■ Mme Stéphanie Bélanger	Administratrice
■ Sébastien Boisvert	Vice-président
■ Annie Claude Taillon	Administratrice
■ Marylou Boulianne	Conseillère du district électoral de Lairet-Maizerets
■ Anne Pelletier	Conseillère en consultations publiques, Ville de Québec
■ Margaux Bruet	Secrétaire de soutien

Outre les personnes mentionnées ci-dessus, 9 personnes participent à l'assemblée.



Ordre du jour

1^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 9 mars 2026, à 19 h
Centre Monseigneur-Marcoux
2025, rue Adjutor-Rivard

Procès-verbal

1^e assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le lundi 9 mars 2026, à 19 h
Centre Monseigneur-Marcoux
2025, rue Adjutor-Rivard

1. Ouverture de l'assemblée

Liane-Clarisse Mouchon ouvre l'assemblée à 19h00.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Liane-Clarisse Mouchon fait la lecture de l'ordre du jour et demande s'il y a des modifications à apporter.

Il n'y en a pas.

L'ordre du jour est adopté.

Résolution CQM-26-03-01

Sur proposition de , dûment appuyée par W, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec la modification demandée.

Adoptée à l'unanimité



3. Consultation publique et demande d'opinion au conseil de quartier sur une demande d'occupation permanente demandée pour un commerce situé au 2350, boulevard Sainte-Anne.

Recommandation du conseil de quartier

Le conseil de quartier Maizerets recommande à l'unanimité au conseil d'arrondissement de La Cité-Limoilou d'adopter les deux projets de *Règlement modifiant le Règlement de l'Arrondissement de La Cité-Limoilou sur l'urbanisme relativement à une permission d'occupation sur le lot numéro 1 571 541 du cadastre du Québec, R.C.A.1V.Q. 569 (2350, boulevard Sainte-Anne, quartier de Maizerets, district électoral de Maizerets- Lairet)* et *Règlement modifiant le Règlement de l'Arrondissement de La Cité-Limoilou sur l'urbanisme relativement à une demande d'occupation sur le lot numéro 1 571 541 du cadastre du Québec, R.C.A.1V.Q. 570 (2350, boulevard Sainte-Anne, quartier de Maizerets, district électoral de Maizerets-Lairet)*

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er décembre 2026

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er décembre 2026 est unanimement adopté.

Résolution CQM-26-03-02

SUR UNE PROPOSITION de Mme Liane Clarisse Mouchon DÛMENT APPUYÉE, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter le PV de l'assemblée de février 2026.

Adopté à l'unanimité.



5. Période d'information de la conseillère municipale

Mme Marylou Boulianne assure quelques points de suivi et d'information :

- Les réunions du CVAP vont reprendre jeudi prochain ;
- La campagne du centre de financement du centre de pédiatrie sociale a commencé ;
- Rencontre annuelle avec des conseiller.e.s de Maizerets-Lairet sera prévue pour l'automne ;
- Nouvelle rencontre du comité de NCH prévue cette semaine ;
- Dépôt du Plan de mise en œuvre du Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles. Mme Marylou Boulianne salue les avancées en matière de traitement des déchets ;
- Présentation de Samuel Desroches Blouin, qui va soutenir M. Raymond Poirrier et Mme Marylou Boulianne dans leurs dossiers ;
- Mention de l'annonce de la tempête à venir cette semaine : elle reste à l'écoute en cas de problèmes dans le quartier et indique que les équipes commencent déjà à préparer le terrain.

Les administrateurs et administratrices font état pendant la période de gel-dégel :

- D'ornières de glace dans certaines rues du quartier causant des problèmes de circulation et de stationnement ;
- État des trottoirs problématiques et circulation piétonne difficile ;
- Opérations déneigement pratiquées sur les heures de circulation des élèves devant l'école ce qui présente des enjeux de sécurité routière ;
- Des bouches d'égout gelées qui créent des "lac" dans les rues.

M. Martial Van Neste demande un suivi au sujet de l'ancien dépôt à neige dans le port.

> Mme Marylou Boulianne explique qu'elle n'a pas de nouvel élément à fournir à ce sujet, elle fera un suivi.

M. Martial Van Neste signale le passage important de bétonnière sur la rue Mont-Thabor.

> Mme Marylou Boulianne suggère de faire une demande d'information au 311 et de la lui adresser en copie.

6. Période de questions et commentaires du public

Mme Liane-Clarisse Mouchon évoque la proposition d'Odile Plamondon et Simon Desroches Blouin de venir présenter un projet autour de la participation citoyenne pour lequel ils ont obtenu un financement. Ils seront invités à l'assemblée du mois de mai.



7. Vie communautaire

- Rendez-vous Limoilou

Mme Marie-Joëlle Hotte rappelle que l'organisme est en train de s'incorporer pour devenir un OBNL. Les règlements généraux sont en cours de rédaction. Une première assemblée générale de fondation est prévue en mai. Elle explique que sa présence au nouveau conseil d'administration change de statut : elle est présente en tant que citoyenne et non plus représentante du conseil de quartier. Elle a accepté la fonction de trésorière. Le statut des postes des administrateurs et administratrices à venir est en train d'être défini.

- Table en sécurité alimentaire de Limoilou

Mme Rachel Jean explique que la prochaine rencontre est prévue au printemps.

- Maizrêve !

M. Martial Van Neste explique que Limoilou en vrac sera l'organisme chargé de la logistique. Des intervenants de Mozaïx (L'Évasion St-Pie X) sont intéressés à participer (notamment Webster et Melville). L'ambition est de planifier un événement de 2 jours, pendant la dernière fin de semaine d'août. L'objectif est notamment de rejoindre les jeunes. Mme Marylou Boulianne et M. Martial Van Neste assurent une recherche d'opportunités de financement. Le montage du budget prévisionnel sera fait par Limoilou en Vrac. L'événement est prévu dans le cœur du quartier. Différents programmes de financements de la ville et des programmes de la Caisse Desjardins sont identifiés. Les membres évoquent différentes pistes pour assurer la communication et la promotion.

8. États généraux sur les conseils de quartier : suivis et avancement

M. Martial Van Neste rappelle qu'une première réunion a eu lieu avec Mme Marie-Pierre Boucher et annonce qu'une seconde rencontre est prévue. M. Martial Van Neste est aussi en lien avec 2 chercheurs de Montréal qui travaillent sur ces sujets. Lors de l'assemblée générale, les ateliers prévus serviront de prototypes pour établir un cadre de consultation citoyenne autour de cette question lors de futurs états généraux.

9. Clarification sur la notion de fiducie d'utilité sociale

Mme Josanne Lafrenière fait un bref exposé de la notion d'utilité sociale, ses différentes formes et ses différents usages.



10. Enjeux d'aménagement

- Appel de projets : Programme de mobilisation à la sécurité routière

Mme Liane-Clarisse Mouchon évoque que le programme sera reconduit en septembre pour le financement de projets en 2027.

Mme Claudia Larochelle évoque un sondage de la Ville qu'elle va relayer sur la page Facebook au sujet de la sécurité routière dans les déplacements vers les écoles primaires. Mme Claudia Larochelle a assisté au conseil exécutif de l'école Murielle-Dumont : le conseil est heureux de la mobilisation du conseil de quartier autour des enjeux de sécurité routière aux abords de l'école. La constitution d'une brigade de sensibilisation de parents est un projet. Mme Claudia Larochelle et Mme Marylou Boulianne vont se rencontrer pour évoquer ce dossier.

Mme Anne Pelletier annonce que par suite de la résolution, un inspecteur va se déplacer à l'école après la relâche.

- Tramway : Séance d'information Info-Travaux Tram-cité Lundi 23 mars 2026, à 19 h (sur Teams)

Mme Liane-Clarisse Mouchon rappelle la séance d'information.

11. Administration générale du conseil de quartier

- Rapport annuel

Les administrateurs et administratrices se répartissent les parties à rédiger pour le rapport annuel.

- AGA (Martial)

M. Martial Van Neste a partagé tous les documents et les classe dans le drive. Il rappelle le contenu : présentation de la recherche, puis ateliers. Mme Liane-Clarisse Mouchon rappelle que la date est le 13 avril. Mme Anne Pelletier annonce que la salle sera libre à partir de 18h. Mme Anne Pelletier explique qu'une infolettre à large diffusion sera envoyée 1 mois avant l'assemblée. Il est possible d'ajouter une mention spécifique pour présenter l'activité prévue. Mme Claudia Larochelle se charge de relayer cette infolettre sur la page Facebook, et de préparer une publication. Des affiches seront préparées, faisant mention du titre et du thème, afin que les administrateurs et administratrices fassent un affichage dans les commerces du quartier. Mme Rachel Jean propose d'offrir un lunch pour faire venir du public. Elle suggère aussi d'inviter les organismes partenaires du quartier. Mme Liane Clarisse confirme que les partenaires seront invités par courrier. Mme Rachel Jean fait le point sur les finances du conseil de quartier. Mme Marylou Boulianne se propose pour assurer la préparation et le service des



bouchées. Mme Rachel Jean propose que le conseil fasse une demande à la Caisse, ou fasse des démarches pour des commandites auprès des commerçants du quartier. M. Martial Van Neste envoie le texte et Mme Anne Pelletier s'occupe des impressions. Mme Claudia Larochelle se charge de la demande à la Caisse. Il est décidé de faire appel au IGA ou au OUI OUI-CAFÉ pour obtenir des soumissions pour 30 personnes. Les surplus seront offerts à un organisme communautaire pour éviter le gaspillage alimentaire.

Résolution CQM-26-03-03

SUR UNE PROPOSITION de M. Martial Van Neste DUMENT APPUYÉ PAR Mme Claudia Larochelle, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU d'allouer une somme maximum de 500\$ pour offrir des bouchées et des boissons lors de la prochaine assemblée générale en avril 2026. Ce montant est pris à même le budget de fonctionnement du conseil de quartier.

Adopté à l'unanimité.

- Communication à la population : postes libres + AGA

Les personnes suivantes ne se représenteront pas et leurs postes seront vacants :

- M. Sébastien Boisvert
- Mme Liane-Clarisse Mouchon
- Mme Annie Claude Taillon

- Stockage des documents et adresses courriel de la Ville

Mme Liane-Clarisse Mouchon va transférer les droits à une personne qui aura la responsabilité d'être le référent informatique pour le conseil de quartier.

- Gestion de la page Facebook

Mme Claudia Larochelle prend le relais

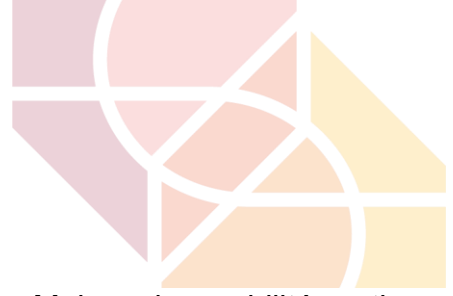
12. Tour des comités

- Comité NCH

M. Hoffman Wolff fait un suivi, n'a pas eu de rencontre; travaux à venir mentionnés dans l'infolettre

- Table de concertation vélo

M. Martial Van Neste fait un suivi. Il rappelle que la Convergence vélo est prévue en mai durant



le mois du vélo. L'autre important projet est la mise en place d'une Maison des mobilités actives, en partenariat avec différents organismes du milieu communautaire et entreprises du secteur.

- Table citoyenne Littoral Est

M. Martial Van Neste fait un suivi. Le sujet principal qui occupe la Table est le projet de QSL. La Table se prépare à l'étude du BAP. Il détaille les étapes du processus de consultation qui suivra le processus d'étude environnementale.

- Centre social autogéré : représentante, représentant

Mme Josanne Lafrenière représentera le conseil de quartier.

- Comité Cohabitation Port-communauté (CCPC)

M. Martial Van Neste fait un bref suivi.

- Comité de vigilance des activités portuaires (CVAP)

La prochaine rencontre est prévue le 25 mars. M. Martial Van Neste y représentera le conseil de quartier.

- Comité vigilance GMR-Incinérateur (CVGMR)

Mme Liane-Clarisse Mouchon explique que le CVGMR a adopté un nouveau plan de travail pour les deux prochaines années, en faveur de la réduction des déchets, de l'augmentation du réemploi, pour développer de meilleures pratiques. Le plan de mise en œuvre du plan métropolitain de la gestion des matières résiduelles vient d'être adopté et sera présenté très prochainement. Le CVGMR avait notamment participé à la sélection des actions prioritaires et avait été consulté lors de l'élaboration du plan. Le plan contient également des indicateurs de suivi.

Mme Liane-Clarisse propose de poursuivre son mandat jusqu'en juin et pouvoir faire la passation avec la nouvelle personne qui représentera le conseil de quartier en mai et juin.

13. Du nouveau ?

Aucun point n'est abordé.

14. Correspondance et trésorerie

- Chandails « Je suis de Maizerets »

Des chandails seront produits pour Maizerêve. Mme Marie Joël Hotte va contacter l'imprimeur



pour savoir s'il a encore les fichiers pour impression.

- État des revenus et dépenses

Mme Rachel a partagé le relevé de comptes dans les dossiers partagés des administrateurs et administratrices.

La facture pour l'abonnement à Monquartier est de 425,41\$.

Résolution CQM-26-03-04

SUR PROPOSITION DE Mme Josanne Lafrenière DÛMENT APPUYÉE par M. Martial Van Nest, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU de payer la somme de 425,41 à Monquartier, suite à la réception de la facture.

Ce montant est pris à même le budget de fonctionnement du conseil de quartier.

Adopté à l'unanimité.

- Paiement de la secrétaire - PV

Résolution CQM-26-03-05

SUR PROPOSITION DE M. Martial Van Neste DÛMENT APPUYÉ PAR M. Hoffman Wolff, IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU de payer à Mme Margaux Bruet la somme de 120 \$, correspondant au procès-verbal de la présente assemblée, à la réception de la facture.

Ce montant est pris à même le budget de fonctionnement du conseil de quartier.

Adopté à l'unanimité.

15. Varia

M. Martial Van Neste récupère les roll up du conseil de quartier.

16. Fin de l'assemblée

M. Hoffman Wolff propose la levée de l'assemblée à 21h56.