

### **PROCÈS-VERBAL**

**Assemblée ordinaire de janvier 2025 du conseil d'administration du conseil de quartier de Duberger-Les Saules, tenue le mardi 14 janvier 2025 au centre communautaire de Duberger à 19h00**

#### **PRÉSENCES :**

##### **Membres avec droit de vote :**

- M. Patrice Côté Vice-président
- Mme Marie Merriault Présidente
- M. Luc Rhéaume Trésorier
- M. François Plamondon Administrateur
- M. Jean-Louis Marois Secrétaire

#### **IL Y A QUORUM.**

##### **Membres sans droit de vote :**

- Mme Véronique Dallaire Conseillère municipale, district des Saules–Les Méandres

##### **Excusée :**

- M. Michel Lessard Administrateur
- M. Nicky Ahmed Kambi Administrateur
- M. Azzedine Lemanaa Administrateur
- Mme Alicia Despina Conseillère municipale, Vanier-Duberger

#### **AUTRES PARTICIPANTS :**

Outre les personnes mentionnées ci-dessus, 7 personnes assistent à l'assemblée en présence, ainsi que :

- Mélissa Coulombe Leduc, membre du comité exécutif et conseillère municipale, district du Cap-aux-Diamants
- Alexandra Mauger, conseillère en consultations publiques de la Ville de Québec
- Simon Guillemette, conseiller en urbanisme, service de Gestion du territoire de la Ville de Québec
- Emmanuel Bel, conseiller en urbanisme, service de Gestion du territoire de la Ville de Québec
- Mme Lydia Toupin, conseillère en urbanisme, Division de la gestion territoriale de la Ville de Québec

### **25-01-01 Ouverture de l'assemblée**

Mme Marie Merriault constate le quorum et PROPOSE l'ouverture de la réunion à 19h02, DÛMENT APPUYÉE.

Mme Marie Merriault propose un tour de table afin que chaque participant se présente.

## **25-01-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Marie Merriault présente l'ordre du jour.

SUR PROPOSITION M. Luc Rhéaume, DUMENT APPUYÉ PAR M. François Plamondon, IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité.

## **25-01-03 Point d'information – Recrutement de nouvelles administratrices au conseil de quartier**

Mme Marie Merriault explique que le conseil de quartier souhaite recruter de nouvelles administratrices au sein de ses membres. Une campagne de recrutement est en cours à ces fins.

Mme Alexandra Mauger précise qu'elle est disponible pour répondre aux questions concernant le rôle des membres d'un conseil de quartier et pour accompagner quiconque souhaiterait se porter candidat. Elle informe l'auditoire qu'il sera possible de présenter sa candidature lors du conseil du 11 février prochain, sous réserve d'avoir récolté dix signatures.

## **25-01-04 Consultation publique concernant l'hébergement touristique commercial dans le quartier de Duberger-Les Saules**

Mme Alexandra Mauger introduit la présentation pour rappeler qu'elle sera suivie d'une période de question. En fin de présentation les administrateurs seront invités à donner leur avis.

M. Emmanuel Bel et M. Simon Guillemette, conseillers en urbanisme au service de Gestion du territoire de la Ville de Québec, assurent la présentation.

M. Emmanuel Bel et M. Simon Guillemette rappellent que la révision du règlement s'inscrit dans un contexte exceptionnel de crise du logement et a pour objectif le maintien d'un équilibre entre la protection du parc de logements et le développement touristique. Après une présentation synthétique de la vision globale du projet, ils poursuivent avec la présentation plus détaillée des modifications prévues dans le quartier. Ils précisent que les modifications présentées sont assez légères par rapport à d'autres quartiers de la ville.

[Des informations détaillées et le rapport de consultation présentant les interventions du public et des administrateurs du conseil de quartier seront diffusés en ligne.](#)

Une demande d'avis au Conseil de quartier fait suite à la présentation.

### **Avis du conseil de quartier**

## **Résolution CQDLS 25-CA-01**

Le conseil de quartier de Duberger-Les Saules recommande au conseil municipal et au conseil d'arrondissement des Rivières d'adopter le projet de règlement modifiant le

Règlement de l'Arrondissement des Rivières sur l'urbanisme relativement aux zones 22108Cb, 22411Cc et 22434Cc.

Adopté à l'unanimité

## **25-01-05 Consultation publique concernant la modification des plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) – Arrondissement des Rivières**

Mme Alexandra Mauger introduit la présentation pour rappeler qu'elle sera suivie d'une période de question. En fin de présentation les administrateurs seront invités à donner leur avis.

Mme Lydia Toupin, conseillère en urbanisme à la division de la gestion territoriale, assure la présentation. Elle débute par une présentation du contexte : la consultation se tient dans le cadre du plan de mise en œuvre accélérée de la Vision de l'habitation 2023-2026. La réduction des délais d'obtention de permis est l'une des mesures de ce plan. L'abolition des PIIA permet le raccourcissement de ces délais. Mme Lydia Toupin présente le processus de délivrance d'un permis assujéti à un PIIA. Elle détaille ensuite le cadre réglementaire, puis précise les différents secteurs du quartier concernés par les modifications. Elle termine en informant que l'entrée en vigueur des nouveaux règlements est prévue en mars-avril 2025.

[Des informations détaillées et le rapport de consultation présentant les interventions du public et des administrateurs du conseil de quartier seront diffusés en ligne.](#)

Une demande d'avis au Conseil de quartier fait suite à la présentation.

### **Avis du conseil de quartier**

#### **Résolution CQDLS 25-CA-02**

Le conseil de quartier de Duberger-Les Saules recommande au conseil municipal et au conseil d'arrondissement des Rivières d'adopter les projets de règlement :

- Règlement modifiant le Règlement de l'Arrondissement des Rivières sur l'urbanisme relativement aux dispositions concernant les plans d'implantation et d'intégration architecturale dans la zone 22103Ip, R.V.Q. 3376
- Règlement modifiant le Règlement de l'Arrondissement des Rivières sur l'urbanisme relativement à plusieurs zones, R.C.A.2V.Q. 394

Adopté à l'unanimité

## **25-01-06 Période d'information des conseillères municipales**

Mme Alicia Despins est absente. Elle transmet à l'assistance qu'elle est informée d'un projet important qui se profile dans le quartier. Ce projet n'a pas encore été présenté mais elle souhaite souligner qu'il est actuellement à l'étude.

Mme Véronique Dallaire évoque une pétition reçue pendant les fêtes concernant le motel Lustre d'Or. La pétition est signée par 39 personnes résidentes de l'avenue O'Neill. D'autres signatures sont attendues. Mme Véronique Dallaire détaille les différentes nuisances évoquées dans cette pétition à l'encontre du motel. Elle propose que l'instigateur de cette pétition et les signataires viennent en présenter les détails lors du conseil de quartier de février.

## **25-01-07 Période de questions et commentaires des citoyens**

M. Simon Bérubé, candidat pour le Bloc québécois dans la circonscription de Québec-Centre aux prochaines élections fédérales, fait une intervention pour se présenter. Le logement, la qualité de l'air et la mobilité seront des enjeux importants qui seront abordés au cours de la campagne. Il propose aux administrateurs une rencontre privée pendant la campagne, pour entendre les préoccupations qui concernent spécifiquement le quartier Duberger-Les Saules.

## **25-01-08 Enjeux de quartier**

Mme Marie-Pier Turcotte, directrice générale de la Table de concertation Duberger-Les Saules, intervient pour exposer les difficultés de la structure face au manque de locaux pour le stockage dans le cadre des actions pour la sécurité alimentaire. Elle souligne que les conseillères municipales sont informées.

M. Patrice Côté demande si c'est un problème rencontré également dans d'autres quartiers. Mme Marie-Pier Turcotte répond que c'est un problème général à l'échelle de la ville.

Elle précise que dans le quartier, 25 ménages étaient accueillis une fois par mois en 2016. En 2025, c'est 130 ménages qui sont accompagnés deux fois par mois. La demande de service a doublé dans la dernière année et pour s'ajuster à la demande, la Table envisage de passer à une distribution par semaine. Dans ce contexte, les besoins d'entrepôts sont massifs.

Mme Véronique Dallaire évoque le fait que Mme Alicia Despins s'est saisie de cette problématique de manque d'espace de stockage. Des pistes de solutions sont en cours d'étude, notamment l'installation de containers pour le stockage.

Les membres du conseil de quartier sont invités à assister à la présentation sur les enjeux démographiques du quartier prévue fin février par la Table de concertation. Mme Marie-Pier Turcotte rappelle que le conseil de quartier a déjà siégé aux assemblées de la table de concertation et invite le conseil de quartier à renouveler son investissement.

## **25-01-09 Travaux du conseil de quartier**

### **Comité d'animation de la rue Masson**

Mme Véronique Dallaire annonce qu'elle porte le projet d'embellir et d'animer la rue Masson.

M. Patrice Côté explique que le conseil de quartier a accès à des subventions pour porter des projets intéressants pour la Ville. Aussi le conseil de quartier souhaite concevoir un projet pour animer et embellir la rue Masson et déposer la demande de subvention le plus tôt possible. Mme Véronique Dallaire et M. Patrice Côté travaillent conjointement sur ce dossier.

Mme Véronique Dallaire a sollicité la présidente de la Caisse Desjardins Des Rivières de Québec, afin de vérifier son intérêt pour être partenaire du projet.

## 25-01-10 Fonctionnement du conseil de quartier

### **Adoption du procès-verbal du 10 décembre 2024**

Mme Alexandra Mauger demande qu'on lui envoie la version finale du procès-verbal.

SUR PROPOSITION DE Mme Marie Merriault, DUMENT APPUYÉE PAR M. Luc Rhéaume, IL EST RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de l'assemblée publique du 10 décembre 2024.

Adopté à l'unanimité.

### **Correspondance**

M. Patrice Côté propose de prendre en charge la gestion des correspondances en sa qualité de vice-président.

Mme Alexandra Mauger rappelle que la Ville met à disposition un Google Workspace pour le conseil de quartier. M. Jean-Louis se porte volontaire pour être le responsable à ce sujet en sa qualité de secrétaire.

### **Trésorerie**

M. Luc Rhéaume attend de recevoir ses accès.

M. Patrice Côté annonce que le solde est de 1413,49\$.

Mme Véronique Dallaire annonce que les conseils de quartier ont accès à une nouvelle subvention de 4000\$ pour développer des projets écoresponsables.

### **Paiement des frais de secrétariat pour l'année 2025**

#### Résolution CQDLS 25-CA-03

SUR PROPOSITION DE Mme Marie Merriault DUMENT APPUYÉE PAR M. Luc Rhéaume, IL EST RÉSOLU que le conseil de quartier recoure aux services d'une secrétaire de rédaction pour la rédaction des procès-verbaux en 2025 au tarif de 100\$ pour les deux premières heures et 25\$ l'heure pour les heures suivantes.

Adopté à l'unanimité

#### Résolution CQDLS 25-CA-04

SUR PROPOSITION DE Mme Marie Merriault DUMENT APPUYÉE PAR M. Patrice Côté, IL EST RÉSOLU d'allouer la somme de 125\$ pour la rédaction du procès-verbal de la séance de ce jour. Ce montant est pris à même le budget de fonctionnement du conseil de quartier.

Adopté à l'unanimité.

## 25-01-11 Divers

Mme Alexandra Mauger évoque le courriel concernant [la politique de stationnement](#).

Mme Alexandra Mauger rappelle qu'une activité citoyenne est organisée annuellement concernant les corridors scolaires. Comme il n'y a pas de demande pour l'organisation de consultations publiques dans le cadre des prochaines assemblées du conseil de quartier, elle propose d'en profiter pour planifier cette activité. Mme Marie Merriault suggère de l'inscrire à l'ordre du jour de mars.

## **25-01-12 Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Marie Merriaux propose que la séance soit levée à 20h58.

Mme Marie Merriaux  
Présidente de séance

M. Jean-Louis Marois  
Secrétaire du Conseil de quartier