

## PROCÈS-VERBAL

### 4<sup>e</sup> ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le mercredi 09 avril 2025, à 20 h 30

Rencontre en salle et en ligne

Centre communautaire de l'édifice Denis-Giguère

305, Rue Racine, Québec (Québec) G2B 1E7

Salle RC15

### Sont présents

M<sup>me</sup> Isabelle Chabot, présidente

M. Pierre Turgeon, secrétaire

M<sup>me</sup> Laurie Plamondon, trésorière

M. Lorenzo Genois, administrateur

M<sup>me</sup> Valériya Funtikova, administratrice

M<sup>me</sup> Julie Renaud, administratrice

M<sup>me</sup> Dominique Gagnon, conseillère en consultations publiques, Ville de Québec

M<sup>me</sup> Marie-Josée Asselin, conseillère municipale du quartier Des Châteaus – Loretteville  
[sans droit de vote]

M<sup>me</sup> Véronique Dallaire, conseillère municipale du quartier Duberger –  
Les Saules [sans droit de vote] (en ligne)

### Il y a quorum

Outre les personnes mentionnées, 10 citoyens sont présents en salle et 2 citoyens sont présents en visioconférence.

### Ordre du jour adopté

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 1. | Ouverture de l'assemblée                                  | 20 h 25 |
| 2. | Lecture et adoption de l'ordre du jour                    | 20 h 27 |
| 3. | Dossiers du conseil de quartier                           | 20 h 29 |
|    | a. Nomination des officiers                               |         |
|    | b. Suivi Passerelle Rubens                                |         |
|    | c. Des Châteaux en action                                 |         |
|    | d. Suivi programme sécurité routière                      |         |
|    | e. Suivi des résolutions en attente d'une réponse         |         |
| 4. | Période d'information des conseillères municipales        | 20 h 50 |
| 5. | Questions et commentaires du public                       | 20 h 55 |
| 6. | Fonctionnement du conseil                                 | 21 h 00 |
|    | a. Trésorerie et déboursés                                |         |
|    | b. Résolution pour le secrétariat de soutien              |         |
|    | c. Correspondance   |         |
|    | d. Rencontre de préparation pour la rencontre mai         |         |
| 7. | Adoption de procès-verbaux                                | 21 h 10 |
|    | a. Assemblées ordinaires du 12 février et du 12 mars 2025 |         |
| 8. | Levée de l'assemblée                                      | 21 h 15 |

Isabelle Chabot, Présidente

*N.B. Les heures sont inscrites à titre indicatif uniquement*

*Renseignements : M<sup>me</sup> Dominique Gagnon, conseillère en consultations publiques 418-641-6411, poste 8152*

*Courriel : [dominique.gagnon2@ville.quebec.qc.ca](mailto:dominique.gagnon2@ville.quebec.qc.ca)*

*Calendrier des rencontres, ordres du jour et procès-verbaux : [www.ville.quebec.qc.ca/conseilsdequartier](http://www.ville.quebec.qc.ca/conseilsdequartier)*

**1. Ouverture de l'assemblée**

La présidente ouvre l'assemblée à 20 h 18.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur une proposition de Valeriya Funtikova, dûment appuyée par Laurie Plamondon, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3. Dossier du Conseil de quartier**

**a. Nomination des officiers**

Isabelle Chabot mentionne son intérêt pour le poste de présidente, Laurie Plamondon mentionne son intérêt pour le poste de trésorière, Pierre Turgeon mentionne son intérêt souhait le poste de vice-président et Valeriya Funtikova mentionne son intérêt pour le poste de secrétaire.

**Résolution CA-2025-12**

Il est proposé par Julie Renaud, appuyé par Lorenzo Genois, de nommer Isabelle Chabot au poste de présidente, Laurie Plamondon au poste de trésorière, Pierre Turgeon au poste de vice-président et Valeriya Funtikova au poste de secrétaire jusqu'à la prochaine assemblée générale en 2026.

**b. Suivi passerelle Rubens**

Depuis la dernière rencontre, le Conseil de quartier a rencontré l'entreprise Gestion Afiniti pour savoir si elle acceptait que la Ville de Québec empiète sur son terrain privé pour le déneigement de cette passerelle, ce à quoi elle a répondu par l'affirmative par une lettre d'autorisation. Le Conseil de quartier a transmis la lettre à Dominique Gagnon pour la faire cheminer au service de déneigement de la Ville. Le Conseil de quartier est en attente d'une réponse de la Ville dans les prochaines semaines, qui doit encore valider quelques détails.

Julie Renaud fait également état d'un segment sur la rue Adélarde-Godbout qui est constamment encombré de neige soufflée qui empêche les étudiants de marcher de manière sécuritaire.

**c. Des Châteaus en action**

Un [site Internet](#) est à jour pour informer des activités du comité à venir et celle passées, en plus de la page Facebook du Conseil de quartier qui tient les citoyens informés des projets à venir. Le lien du site Internet est également partagé sur la page Facebook du Conseil de quartier.

**d. Suivi programme sécurité routière**

Demande de soutien financier à la Ville pour un projet en collaboration avec l’École Saint-Claude et Accès Transports Viables pour faire la promotion de la mobilité active. Le Conseil de quartier est toujours en attente d’une réponse suite à ce dépôt de projet.

**4. Période d’information des conseillères municipales**

Véronique Dallaire informe que le projet à l’angle de l’Ormière et Adrien-Pouliot a été abandonné et aucune nouveauté n’a été apporté sur ce dossier.

Marie-Josée Asselin informe qu’il y aura 3 nouvelles stations ÀVélo sur le boulevard l’Ormière dès l’été 2025.

Un appel d’offre est lancé pour le remplacement des modules de jeux au Parc Montchâteau. La conseillère tiendra le conseil informé du développement de ce projet.

La rénovation des terrains de tennis à Roger-Comtois est prévue pour le printemps, ainsi que la surface synthétique du terrain de football.

Le projet de piscine à l’école la Chaumière devrait être plus défini d’ici juin. Il s’agit d’un projet de 8 M \$. Les travaux préparatoires devraient débuter en 2025.

La Ville travaillera de pair avec les corps policiers, des groupes en accessibilité universelle et plus encore pour déployer des efforts supplémentaires pour la sécurité des aînés en termes de mobilité active dans les prochaines années.

Le 24 avril prochain aura lieu la présentation du PPU Chauveau.

**5. Questions et commentaires du public**

Une résidente du secteur Montchâteau partage ses inquiétudes en lien avec les passerelles non déneigées qui rend la circulation non-sécuritaire et houleuse : celles des rues de la Marianne à Glorieux, et de l’Industrielle à de la Marianne.

Un citoyen se prononce lui aussi quant à la problématique sur la passerelle Rubens.

Jennifer Vachon réitère qu’il est extrêmement dangereux de circuler à pied sur la rue de la Volière, où les voitures roulent à pleine vitesse et ne voit pas les piétons dans le tournant. Marie-Josée Asselin réaffirme la non-faisabilité d’un trottoir sur cette voie vue qu’il n’y a pas de système d’aqueduc.

Laurie Plamondon s’informe à savoir à quand sont dus les projets de ralentissement autour des écoles St-Claude et des Neiges, et Chaumière. Mme Asselin affirme que c’est encore sur la table et que les projets seront présentés bientôt au Conseil.

Également, la question est posée à savoir si l’incident récemment survenu en face du Clap est un enjeu de sécurité routière. Il semblerait que non.

## **6. Fonctionnement du conseil**

### **a. Trésorerie et déboursés**

Les seules dépenses au compte pour le mois de mars sont les frais de caisse de 2,95\$, et le secrétariat de soutien pour 125\$.

État des comptes :

- Budget de fonctionnement: 2725,58 \$
- Budget Sécurité routière: 1108,62 \$
- Budget Événements: 1140,96 \$

### **b. Résolution pour le secrétariat de soutien**

#### **Résolution CA-2025-13**

Il est proposé par Isabelle Chabot, appuyé par Laurie Plamondon, de payer la somme de 250,00 \$ à Jennifer Vachon pour la rédaction du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril et de l'assemblée générale annuelle du 9 avril 2025.

### **c. Correspondance**

Aucune correspondance mais la présidente fait un rappel concernant l'invitation à participer à la rencontre d'information concernant le PPU Chauveau.

### **d. Rencontre de préparation pour la rencontre de mai**

La rencontre de préparation pour la prochaine assemblée se déroulera en même temps que le dîner-rencontre des membres du conseil le 25 avril 2025.

## **7. Adoption de procès-verbaux**

### **a. Assemblées ordinaires du 12 février et du 12 mars 2025**

Il est proposé par Pierre Turgeon, appuyé par Lorenzo Genois, d'adopter les procès-verbaux des assemblées ordinaires du 12 février et 12 mars 2025.

## **8. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 21 h 12.

Procès-verbal rédigé par Jennifer Vachon.