



## PROCÈS-VERBAL

Quatrième assemblée ordinaire du conseil d'administration du Conseil de quartier de Saint-Roch (CQSR), tenue le jeudi 24 avril 2025 à 18 h 30 au YMCA Saint-Roch, 500, rue du Pont, local RC-14 et par visioconférence.

### **Présences**

---

#### **Membres avec droit de vote**

Alexia Oman	Présidente (2025)
Jérémy Roques	Secrétaire (2025)
Thomas Brady	Trésorier (2025)
Kendra Bédard	Administratrice (2026)
Simon Gauthier	Administrateur (2026)
Odette Lavoie	Administratrice (2026)
Robert Jardine	Administrateur (2026)
Robert Rousse	Administrateur (2025)

#### **Membres sans droit de vote**

Pierre-Luc Lachance, conseiller municipal, district Saint-Roch Saint-Sauveur

#### **Personnes invitées**

Alexandra Trautmann, secrétariat

#### **Autres participants**

Outre les personnes mentionnées ci-dessus, 0 personne sont en ligne et 13 personnes assistent à l'assemblée en présence, dont Daniel Leclerc, conseiller en consultations publiques au Service des relations citoyennes et communications.

#### **Absences**

Emmy Lapointe Vice-présidente (2025)

### **25-04-01 Ouverture de l'assemblée**

Alexia Oman constate le quorum et ouvre la réunion. Mme Oman précise qu'un photographe-caméraman mandaté par la Ville de Québec prendra des photos de la soirée pour illustrer la participation citoyenne au sein de la municipalité. Les personnes ne souhaitant pas être photographiées sont invitées à s'asseoir au fond de la salle.

### **25-04-03 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Alexia Oman effectue la lecture de l'ordre du jour. Cette quatrième assemblée servira à titre de préassemblée de l'assemblée générale annuelle.

Sur proposition de Kendra Dédard, dûment appuyée par Odette Lavoie, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

#### **25-04-04 Fonctionnement du conseil d'administration**

- **Décorum de bienveillance**

Alexia Oman rappelle que les administratrices et administrateurs souhaitent un climat de bienveillance et d'ouverture sur les enjeux discutés lors de la séance. Les échanges doivent être faits dans le respect de chacun et chacune. Alexia Oman encourage la prise de parole tout en évitant les répétitions.

- **Prise de notes et rédaction du PV**

Alexia Oman présente la secrétaire de réunion, Alexandra Trautmann, qui sera chargée de la rédaction du procès-verbal de la préassemblée et de l'assemblée générale annuelle.

- **Confirmation de la prochaine assemblée le 29 mai 2025**

- **Adoption du rapport annuel et des états financiers 2024 par le conseil d'administration**

Le rapport annuel et les états financiers, qui seront présentés en deuxième partie de soirée dans le cadre de l'assemblée générale annuelle, doivent être adoptés en bonne et due forme par les administratrices et administrateurs.

Sur proposition de Jérémie Roques, dûment appuyé par Thomas Brady, il est résolu d'adopter le rapport annuel et des états financiers 2024.

#### **25-04-05 Adoption du procès-verbal**

- **Février 2025**

Sur proposition de Kendra Dédard, dûment appuyé par Robert Jardine, il est résolu d'adopter le procès-verbal de février 2025.

- **Mars 2025**

Sur proposition de Jérémie Roques, dûment appuyée par Odette Lavoie, il est résolu d'adopter le procès-verbal de mars 2025.

#### **25-04-06 Trésorerie**

##### **État du compte courant**

Thomas Brady indique qu'il y a eu une (1) transaction à partir du compte courant dans le dernier mois, un chèque pour le procès-verbal du mois de mars 2025. L'état du compte courant se situe à 2344,22 \$.

##### **Chèques à émettre**

Sur proposition de Thomas Brady, appuyé par Kendra Bédard, il est résolu que le Conseil de quartier de Saint-Roch émette un chèque de 196,56 \$ à Alexia Oman pour les frais liés à l'assemblée générale annuelle.

Sur proposition de Thomas Brady, appuyé par Jérémie Roques, il est résolu que le Conseil de quartier de Saint-Roch émette un chèque de 130 \$ pour le procès-verbal d'avril 2025 à la réception des documents.

#### **25-0 Levée de l'assemblée**

Alexia Oman déclare l'assemblée levée à 18 h 45.