

**PROCÈS-VERBAL**  
**Conseil de quartier de Val-Bélair**  
**Conseil d'administration**

**Procès-verbal de la séance  
régulière du conseil d'administration  
du Conseil de quartier de Val-Bélair, tenue le 18 septembre 2024 à 19 h 30,  
à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec  
(Québec) G3K 1X5 et par visioconférence**

**SONT PRÉSENTS**

M <sup>me</sup> Francine Dion	Présidente
M. Benoît Duchesne (en ligne)	Vice-président
M. Jean Thibault	Trésorier
M. Aristote Disonama	Secrétaire
M <sup>me</sup> Maryline Côté	Administratrice
M. Maxime Falardeau	Administrateur
M <sup>me</sup> Louise Sauvageau	Administratrice
M <sup>me</sup> Lyne Vézina	Administratrice
M <sup>me</sup> Bianca Dussault	Conseillère municipale

**EST ABSENT**

M. Charles Gillespie	Administrateur
----------------------	----------------

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS**

M <sup>me</sup> Sayana Khuon	Conseillère en consultations publiques
M <sup>me</sup> Caroline Ouellet	Secrétaire de soutien

1 citoyen est présent à l'assemblée en ligne.

**IL Y A QUORUM**

## ORDRE DU JOUR

**Vous êtes conviés à la sixième séance régulière de l'année 2024 du conseil d'administration du Conseil de quartier de Val-Bélair, qui aura lieu le mercredi 18 septembre 2024, à 19 h 30, à la salle RC19 du Centre culturel Georges-Dor, 3490 route de l'Aéroport, Québec (Québec) G3K 1X5, et en visioconférence.**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Ouverture de l'assemblée                           | 19 h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour             | 19 h 31 |
| 3. Adoption du procès-verbal du 19 juin 2024          | 20 h 00 |
| 4. Période d'information de la conseillère municipale | 20 h 02 |
| 5. Période de questions et commentaires du public     | 20 h 12 |
| 6. Suivi des activités du conseil de quartier         | 20 h 22 |
| 7. Information et correspondance                      | 20 h 30 |
| 8. Trésorerie   | 20 h 35 |
| • Paiement des frais de secretariat                   |         |
| • Autorisation des dépenses                           |         |
| 9. Varia  | 20 h 40 |
| 10. Levée de l'assemblée                              | 21 h 00 |

Francine Dion  
Présidente

Pour de l'information, veuillez contacter :  
Sayana Khuon, conseillère en consultations publiques, Service de l'interaction citoyenne  
Téléphone : 418-641-6411, poste 4179, sayana.khuon@ville.quebec.qc.ca

#### **24-09-01 Ouverture de l'assemblée**

À 19 h 30, M<sup>me</sup> Francine Dion procède à l'ouverture de l'assemblée en souhaitant la bienvenue à tous. Elle en profite pour présenter le certificat qu'elle a reçu en juin dernier, pour souligner ses 20 ans d'implication au sein du Conseil de quartier.

#### **24-09-02 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Maxime Falardeau, appuyé par M. Jean Thibault, d'adopter l'ordre du jour après avoir le sujet « Flexibus » au point 9. *La proposition est acceptée à l'unanimité.*

#### **24-09-03 Adoption du procès-verbal du 19 juin 2024**

##### **Résolution CQVB-24-CA-22**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Sauvageau, appuyée par M<sup>me</sup> Lyne Vézina, de procéder à l'adoption du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2024 après avoir retiré le texte de la section Varia.**

***La proposition est acceptée à l'unanimité.***

#### **24-09-04 Période d'information de la conseillère municipale**

La conseillère municipale informe les administrateurs que les travaux du skatepark, du terrain de basketball et du terrain de soccer du Parc de la Chanterelle sont terminés. Aussi, l'aménagement des jeux d'eau au Parc Sainte-Anne est complété.

M<sup>me</sup> Dussault explique que les travaux prévus sur la rue de l'Etna au cours de la période estivale n'ont pu être réalisés selon les échéanciers prévus en raison de certains problèmes d'approvisionnement. Ainsi, les travaux prévus aux abords de l'École de la Myriade sont reportés à l'été 2025 et les autres sections de la rue seront aménagés au cours de l'automne 2024.

Elle fait savoir qu'un parcours Métrobus sera rendu disponible à compter de 2025, de Val-Bélair jusqu'à Sainte-Foy. Il s'agit d'une belle nouvelle qui améliorera la vie de plusieurs citoyens et familles du quartier. Également, les parcours du Flexibus seront revus, notamment pour élargir certaines zones, et un nouveau Parc-o-bus sera aménagé. Également, elle fait savoir que l'ensemble des parcours de transport en commun à travers la Ville de Québec seront revus prochainement. Elle se dit satisfaite des efforts faits par le RTC pour améliorer la desserte de transport en commun.

M<sup>me</sup> Dussault répond ensuite aux questions des administrateurs en regard du marquage de la chaussée sur le boulevard Pie-XI Nord, à la hauteur des concessionnaires automobile, et de la mise en place d'un projet pilote sur la rue Castel où une surélévation de la chaussée a été réalisée pour réduire la vitesse des véhicules. Enfin, elle précise que des bollards et des

portiques ont été ajoutés sur une dizaine de rues pour sécuriser les quartiers et diminuer la vitesse.

#### **24-09-05 Période de questions et commentaires du public**

Aucune question n'est soulevée.

#### **24-09-06 Suivi des activités du conseil de quartier**

- Consultation sur la stratégie de sécurité routière 2025-2029

Plus tôt ce jour, M. Aristote Disonama a transmis aux membres un projet de lettre en réponse à la demande de consultation lancée par la Ville de Québec concernant la stratégie de sécurité routière 2025-2029. Cette reflète les discussions formulées lors d'une rencontre de travail entre les administrateurs tenue le 9 septembre dernier.

Essentiellement, cette lettre témoigne l'accord des membres avec les priorités formulées par la Ville de Québec. Aussi, d'autres priorités ont été identifiées par les membres en regard :

- Des infrastructures pour piétons et cyclistes;
- De la signalisation et des feux de circulation;
- De la sécurité aux abords des écoles par l'ajout de radars pédagogiques, l'amélioration des zones de dépôt, la promotion des transports actifs;
- De l'ajout de mesures de modération du trafic;
- Du déploiement de campagnes de sensibilisation.

Aussi, quelques suggestions et corrections sont faites avant l'adoption de la lettre.

#### **Résolution CQVB-24-CA-23**

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Francine Dion, appuyée par M<sup>me</sup> Maryline Côté, d'adopter la lettre rédigée en réponse à la consultation sur la stratégie routière 2025-2029 lancée par la Ville de Québec.**

***La proposition est acceptée à l'unanimité.***

- Activité de sécurité routière 2024

La présidente rappelle en quoi consistera l'activité de sécurité routière prévue le 28 septembre prochain, sur les terrains de l'Aréna des Deux Glaces. Pour l'occasion, un autobus du RTC et un autobus scolaire seront présents sur place, de même qu'un camion 12 roues, une niveleuse, une chenillette à trottoir et un véhicule de police. Elle mentionne également que l'équipe de contrôleurs routiers sera encore présente cette année. Le Service de protection incendie sera aussi sur place avec un camion de pompier. Des kiosques sont également prévus. La Maison des Jeunes Inter'Actif a déjà confirmé sa

présence et d'autres organismes comme la Maison de la famille, les Fermières et les Scouts demeurent à confirmer. Pour sa part, M<sup>me</sup> Louise Sauvageau souhaite organiser un kiosque pour présenter les règles de sécurité à vélo et en trottinette électrique.

M. Benoît Duchesne demande pour sa part l'aide de bénévoles pour l'installation et le démontage du site. À cet égard, il demande aux administrateurs de l'informer de leur présence par courriel.

M. Duchesne précise que des publicités sur la page Facebook du Conseil de quartier, auprès de la Table de concertation vélo et d'organismes du quartier seront faites dans les prochains jours. Aussi, une communication dans les écoles sera transmise.

Enfin, la présidente informe les administrateurs que le Conseil de quartier de Vanier s'est inspiré du concept de l'activité de sécurité routière réalisée dans les dernières années et qu'il a tenu une première activité au début du mois de septembre.

## **24-09-08 Information et correspondance**

### Informations et correspondances

Les membres ont reçu une invitation à participer au Sommet des aînés, le 11 octobre 2024. Ils ont également reçu une invitation à une séance d'information virtuelle sur le plan d'urbanisme et de mobilité destinée aux administrateurs des Conseils de quartier, le 3 octobre 2024, et au grand public, le 7 octobre 2024.

## **24-09-09 Trésorerie**

Le solde du compte était de 2 934,02 \$ au 30 août 2024. Ce montant inclut le solde de la subvention reçue pour le projet de sécurité routière, qui s'élève à 7 985,81 \$, de même que le budget de fonctionnement de l'année 2024, d'un montant de 1 948,21 \$.

Les chèques #261 et 262 à GEO 360 ayant été égarés, ceux-ci sont annulés.

### Résolution CQCV 24-CA-24

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Maryline Côté, appuyée par M<sup>me</sup> Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de 718,59 \$ (chèque # 264) à GEO 360, pour l'activité de sensibilisation à la sécurité routière réalisée à l'École de la Myriade.**

***La résolution est adoptée à l'unanimité.***

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Maryline Côté, appuyée par M<sup>me</sup> Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de 948,54 \$ (chèque # 265) à GEO 360, pour l'activité de sensibilisation à la sécurité routière réalisée à l'École l'Orée-des-Bois.**

***La résolution est adoptée à l'unanimité.***

Il est proposé par M<sup>me</sup> Maryline Côté, appuyée par M<sup>me</sup> Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de 1 695,89 \$ (chèque # 266) à Jeux gonflable de Québec, pour la location de jeux gonflables lors de l'activité de sécurité routière du 28 septembre prochain.

*La résolution est adoptée à l'unanimité.*

#### **Résolution CQCV 24-CA-25**

Il est proposé par M. Aristote Disonama, appuyé par M<sup>me</sup> Louise Sauvageau, d'autoriser le paiement d'un montant de de 105 \$ (chèque # 267) à M<sup>me</sup> Caroline Ouellet, pour la rédaction du procès-verbal de la séance régulière du mois de juin 2024.

*La résolution est adoptée à l'unanimité.*

#### **Résolution CQCV 24-CA-26**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Maryline Côté, appuyée par M<sup>me</sup> Lyne Vézina, de préautoriser une dépense d'un montant maximal de 150 \$ pour l'achat de denrées pour les bénévoles qui seront présents lors de l'activité du 28 septembre 2024.

*La résolution est adoptée à l'unanimité.*

#### **24-09-09 Varia**

- Flexibus

M<sup>mes</sup> Maryline Côté et Louise Sauvageau déposent un document qui présente certaines lacunes au niveau du Flexibus, notamment au niveau du trajet, de la desserte dans certaines rues publiques ou privées, puis de l'accès aux personnes à mobilité réduite. Après discussion, les membres conviennent que M<sup>mes</sup> Côté et Sauvageau se rendront à la prochaine séance du conseil d'administration du RTC afin de présenter leurs observations.

#### **24-09-10 Levée de l'assemblée**

À 21 h 20, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Jean Thibault de lever la séance.

Le procès-verbal est rédigé par M<sup>me</sup> Caroline Ouellet et révisé par M. Aristote Disonama, secrétaire.

---

Francine Dion, présidente

---

Aristote Disonama, secrétaire