

Procès-verbal de la **neuvième** assemblée régulière du conseil d'administration du conseil de quartier des Chutes-Montmorency, tenue au Centre communautaire des Chutes, 4551 Boul. Saint-Anne, le mercredi 25 janvier 2023, à 19h

PRÉSENCES :

Membres avec droit de vote :

M. Carl Bouchard	Président
Mme Marie-Josée Marcoux	Vice-présidente
Mme Micheline Boutin	Trésorière
M. François Godin	Administrateur
M. Martin Racine	Administrateur
M. Lucien Lévesque	Administrateur

ABSENCES :

M. André Ampleman	Administrateur
M. Sylvain Prévost-Dallaire	Administrateur
M. Roger Duguay	Administrateur

IL Y A QUORUM

Étaient aussi présents :

Mme Camille-Esther Garon	Conseillère en consultations publiques Service de l'interaction citoyenne
M. Stevens Mélançon	Conseiller municipal District de la Chute-Montmorency-Seigneurial

Citoyens-citoyennes présents-es : 5

Ordre du jour (modifié et adopté)

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 13 décembre 2022
4. Réunions et activités des membres du conseil de quartier

- Table de concertation vélo des conseils de quartier
- Comité de vigilance portuaire
- Comité de vigilance de gestion des matières résiduelles

(CVGMR)

- Médias sociaux, Suggestion et publications

- Groupe Facebook
 - **Dépôt à neige / mur**
5. Suivi des dossiers du conseil de quartier
- Plan d'action
 - Projet de mobilisation sur la sécurité routière
 - Demande d'opinion au conseil de quartier (1^{er} mars) en lien avec la révision des pratiques et le fonctionnement des conseils de quartier.
6. **Conseil d'arrondissement de Beauport**
- **Période d'intervention du conseiller municipal**
 - **Politique municipale - actualité**
7. Suivis / demandes conseillères en consultation publique
- Secrétaire de soutien – état de la situation
 - Consultations publiques
 - Bibliothèque Etienne-Parent
 - Suivis des demandes
 - Rencontre préparatoire, opinion fonctionnement des CQ
 - Demande pour séance hybride
 -
8. Période de questions et commentaires des citoyens
9. Trésorerie
- Paiement de la secrétaire de rédaction
 - Paiement du kilométrage
 - État des revenus et des dépenses et solde bancaire
10. Correspondance et information
- Activités de participation publique
11. Divers
- Déneigement
 - Lumière : coins boulevard Ste-Anne et Sous-Bois
12. Levée de l'assemblée prévue à 21h

1 Ouverture de l'assemblée

Le président M. Carl Bouchard ouvre l'assemblée à 19h00 et souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Bouchard fait lecture de l'ordre du jour.

Quelques modifications (présentées en gras ci-haut) sont apportées à l'ordre du jour.

SUR PROPOSITION de Mme Marcoux appuyé par M Godin, IL EST RÉSOLU par le conseil d'administration du conseil de quartier des Chutes-Montmorency d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3 Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 13 décembre 2022

Les échanges portent sur les suivis faits ou à faire.

PV 13 décembre 2022

1. Mme Boutin demande une correction du terme « inactif » au comité de vigilance des activités portuaires, secondée par Mme Marcoux.

PV 23 novembre 2022

2. Modification au niveau du registraire des entreprises pour Mme Heng
 - Mme Garon a eu comme information de Mme St-Pierre que son retrait au registraire a été fait.
 - Retrait de Mme Heng au registraire, à confirmer par Mme Garon.

Tableau des résolutions de 2022 de Mme Gaumont

- Certaines résolutions demeurent ouvertes, un suivi est nécessaire
 - Signalisation – rue Larue – 15 juin 2022
 - Fresque – 26 octobre 2022
 - Horaire séance du conseil municipal – 13 décembre 2022
- Tableau des résolutions à mettre à jour
- Site des résolutions non à jour

SUR PROPOSITION de Mme Boutin appuyée par Mme Marcoux, IL EST RÉSOLU par le conseil d'administration du conseil de quartier des Chutes-Montmorency de modifier le statut du comité de vigilance des activités portuaires par ACTIF.

4 Réunions et activités des membres du conseil de quartier

COMITÉ	RESPONSABLE
Table de concertation vélo des conseils de quartier	Mme Marie-Josée Marcoux
Comité de vigilance des activités portuaires	ACTIF
Comité de vigilance de gestion des matières résiduelles (CVGMR)	Mme Micheline Boutin
Médias sociaux, Suggestion et publications	M. Carl Bouchard
Groupe Facebook	M. Carl Bouchard
Dépôt à neige	M. Carl Bouchard

- **Table de concertation vélo des conseils de quartier :**
Aucune activité à signaler.

- **Comité de vigilance portuaire**

Mme Marcoux mentionne avoir démontré son intérêt au comité pour y siéger il y a plus d'un an par résolution et demande à recevoir les procès-verbaux. Mme Garon et Mme Marcoux se proposent pour relancer la coordonnatrice.

- **Comité de vigilance de gestion des matières résiduelles (CVGMR) :**

Mme Boutin a assisté à une réunion du comité à propos des sacs.

Demande Dépôt de mémoire/commentaire | Révision PMGMR CMQuébec : Mme Marcoux mentionne la tenue de 5 assemblées publiques consultatives entre le 20 février et le 2 mars ainsi qu'un sondage disponible en ligne. Mme Marcoux enverra la réponse de Mme Alarie comprenant les démarches entreprises pour la demande de mémoire/commentaires ainsi que le lien de tous les dossiers aux membres du conseil. Le conseil de quartier conclut qu'il ne fera pas de mémoire et que les membres sont libres de participer et de faire leurs commentaires, davantage au niveau personnel.

Mme Marcoux remarque que la décision a été prise en janvier 2022, et soulève un questionnement par rapport à l'ouverture aux propositions. M Lévesque soulève le fait que le conseil de quartier n'a pas été consulté quant à la prise de décision du comité. M Lévesque s'engage à rédiger, pour la prochaine réunion une résolution pour le comité. M Mélançon défendra le point des procédures de prise de décision et s'engage à rapporter les propos au conseil de ville.

- **Groupe Facebook / Médias sociaux, Suggestion et publication**

M. Bouchard propose de faire de la page Facebook une plateforme plus informative que d'opinion. Proposition d'un citoyen ; possibilité pour le groupe Facebook du conseil de quartier d'échanger des informations avec d'autres groupes existants. Initiative dans le but de faire connaître notre propre page par le biais des autres. Mme Marcoux s'engage à envoyer le lien de la page du Conseil de quartier aux autres groupes dont elle fait partie sur les réseaux. M Bouchard ajoute que les publications peuvent être souvent de son initiative, mais invite les membres ou autres collaborateurs à partager des informations d'intérêt public ou pertinentes au quartier.

5 Suivi des dossiers du conseil de quartier

- **Plan d'action (suivi)**

M. Godin propose une méthode de priorisation des projets soumis au conseil, en trois étapes :

- Première étape consistant à prioriser les enjeux à intégrer au plan d'action du quartier selon 7 critères tels que la qualité de vie du quartier, mobilité, sécurité des citoyens, patrimoine, l'économie, etc.



CONSEIL DE QUARTIER

DES CHUTES-MONTMORENCY

- Deuxième étape, évaluer si l'enjeu touche certains citoyens seulement ou s'il est de plus grande portée. (Local, régional ou universel)
- Troisième étape, évaluation selon une grille effort/impact les projets du conseil.

Mme Marcoux souligne que M. Bouchard a envoyé un courriel aux membres (**réponse demandée d'ici le 31 janvier**) afin que chacun puisse définir leur ordre de priorité selon les 7 critères mentionnés par M. Godin. Par la suite, les critères les plus prioritaires seront discutés au conseil. M. Godin propose un système de pointage pour chaque critère. M. Lévesque soutient que le critère de la qualité de vie vient englober plusieurs autres critères à lui seul. Le président reporte de poursuivre la discussion afin de se préparer à échanger sur ce point. Donc, classement des priorités selon leur importance au niveau personnel.

- **Projet de mobilisation sur la sécurité routière**

Mme Marcoux a dû résilier l'activité d'une page Facebook sur ce projet, à la suite de difficultés. Un courriel a été envoyé à tous et demande les commentaires et réflexions des membres avant le 22 février afin d'être prêt à la distribution des affiches, les délais, les endroits où elles seront, la logistique, etc.

Mme Boutin se penche sur l'importance de cette mobilisation dans les secteurs scolaires. M. Bouchard et Mme Marcoux veulent discuter de la procédure d'adoption des pancartes pour qu'elles puissent être conservées au travers des saisons et qu'elles soient durables.

- **Demande d'opinion au conseil de quartier (1^{er} mars) en lien avec la révision des pratiques et le fonctionnement des conseils de quartier.**

M. Bouchard rappelle la demande de disponibilité pour le Zoom à venir. Mme Marcoux enverra l'intégrale des réponses reçues ainsi que les commentaires.

6. Conseil d'arrondissement de Beauport

Période d'intervention du Conseiller municipal - Politique municipale - actualité

M. Mélançon soulève son engagement présentiel aux réunions, remercie l'implication des membres et l'assiduité.

Informations à propos de la réglementation en vigueur par rapport aux gazons (esthétisme et entretien).

M. Mélançon souligne l'importance du dossier de dépôt à neige par rapport à l'aménagement d'arbres et d'un mur, concernant le bruit et la poussière, pour délimiter ledit dépôt. La fermeture de l'autre dépôt à neige entraîne beaucoup plus de voyage de neige sur celui qui nous concerne.

M. Mélançon mentionne que les plans de la bibliothèque ne seront pas pour bientôt.

Mme Boutin soulève la problématique du déneigement qui se fait trop tôt (14h) et qui souhaiterait un horaire différent.

Mme Marcoux mentionne que les corridors cyclables qui sont indiqués comme damés, dans le journal du quartier, ne le sont pas adéquatement.

M Bouchard indique avoir participé à la réunion concernant le dépôt à neige « personne à la ville de Québec n'est au courant du cocktail toxique qu'occasionne le dépôt à neige ». Aucune réponse sauf celle de la plantation d'arbres/arbustes au dépôt à neige comme étant dépolluante. M Bouchard questionne M Mélançon par rapport au soutien de la ville et au silence de cette dernière devant cette problématique. Problématique de bruit et de pollution.

7. Suivis / demandes conseillères en consultation publique

- Mme Garon transmet le suivi des demandes par rapport aux résolutions 2022 obtenues par Mme Gaumond et confirme les avoir conclues, elle enverra un courriel aux membres à ce sujet.
- Proposition par Mme Garon à Mme Boutin de l'accompagner pour le projet pilote concernant le 40^e anniversaire du Pivot. Suivi avec Mme Saint-Pierre pour le projet de 40^e anniversaire du Pivot
- AGA (avril 2023) : proposition d'une séance préparatoire.
- Retour sur les consultations publiques

Bibliothèque Étienne-Parent ; mention de l'activité porte ouverte le **28 janvier** qui invite les citoyens et adolescents du secondaire à participer. **30 janvier 19h** : atelier d'échange en ligne par rapport au projet de la Bibliothèque Étienne-Parent.

- Dépôt à neige : disponibilité des enregistrements sur le dépôt à neige et sur le prolongement de la rue Margaret-Fraser. Inquiétude pour les résidents.
- **Médias sociaux** : Mme Garon questionne le conseil par rapport aux groupes d'âge ciblés par la page Facebook. M Bouchard répond qu'il peut transmettre les statistiques d'abonnés au groupe, mais qu'il est pratiquement impossible de rejoindre tout le monde.
- Mme Garon propose les séances hybrides pour rejoindre plus de personnes aux réunions, tout en respectant le quorum. Mme Garon propose l'essai de la séance hybride pour février ou mars. Mme Garon s'engage à prendre connaissance du matériel nécessaire et de la logistique pour la planification des séances hybrides.

8 Période de questions et de commentaires des citoyens

Commentaires et questions des citoyens faits durant la réunion.

9 Trésorerie

- **Paiement de la secrétaire de rédaction**



CONSEIL DE QUARTIER

DES CHUTES-MONTMORENCY

Adoption par Mme Marcoux appuyée par M Godin, le conseil de quartier autorise le paiement de 125.00\$ à Mme Andrée Gaumont pour paiement de la rédaction, réunion du 13 décembre 2022.

- **Paiement du kilométrage des administrateurs du conseil d'administration**
Aucun

- **État des revenus et dépenses et solde bancaire**
Mme Boutin mentionne que le solde bancaire, en date du 31 décembre 2022, est de 519 \$.
388\$ lié à la subvention concernant la sécurité routière.

10 Correspondance et information

- **Activités de participation publique**
 - Service de plantations d'arbres et d'arbustes
 - Agrandissement de la bibliothèque
 - Aménagement du dépôt à neige
 - Projet d'aménagement de jardins partagés
 - Article de Métro Québec « Croque ton potager »

10 Divers

Discussion du dépôt à neige.

Zonage par rapport à la zone industrielle.

Lumière au coin Boul Saint-Anne et Sous-Bois.

Pas de détecteur de mouvement, lumière longue pour peu d'achalandage.

M Bouchard contactera les membres pour la date de la prochaine rencontre par zoom.

11 Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 21h20.

Prochaine assemblée le mercredi 22 février 2023 à 19h au Centre Communautaire des Chutes.

Procès-verbal rédigé par madame Pascale Marquis.

Carl Bouchard
Président

Marie-Josée Marcoux
Vice-présidente