



## Procès-verbal

### 2<sup>e</sup> assemblée ordinaire du conseil d'administration

Le mercredi 18 février 2026, à 19 h

Centre communautaire Jean-Guy Drolet, 16, rue Royal-Roussillon

#### Présences – Assemblée du 18 février 2026

##### Membres du conseil d'administration

Nom	Fonction	Mode de participation
Colette Harvey	Présidente	En salle
Martin Claveau	Trésorier	En salle
Barbara Michel	Vice-présidente (cooptée)	En salle
France Lavoie	Secrétaire	En salle
Michel Després	Administrateur	En salle
Laure Rigaud-Minet	Administrateur	En salle
Camille Poirier-Ouellet	Administratrice	En salle
Pieter Agneessens	Administrateur	En ligne
Georgy Dorléans	Secrétaire de soutien	En ligne

##### Absences motivées

Nom	Fonction
Jonathan Parent	Administrateur
Rosanne Labrie	Administratrice

## Autres présences officielles

Nom	Fonction
Raymond Poirier	Conseiller municipal du district de Limoilou
Anne Pelletier	Conseillère en consultations publiques

## Participation citoyenne

Citoyens en ligne : 36

Citoyens en salle : 21

ORDRE DU JOUR	HEURE
1. Accueil et ouverture de l'assemblée	19 h
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	19 h 01
3. Séance d'information sur le réaménagement de la 8 <sup>e</sup> Avenue entre la 11 <sup>e</sup> Rue et la 1 <sup>re</sup> Rue	19 h 02
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 janvier 2026	20 h
5. Période d'information du conseiller municipal	20 h 05
6. Période de questions et commentaires du public	20 h 20
7. Suivis des comités et projets <ul style="list-style-type: none"><li>■ Suivis des comités auxquels prend part le Conseil de Quartier</li><li>■ Suivis des projets initiés par le Conseil de Quartier</li><li>■ Autres suivis</li></ul>	20 h 35
8. Correspondance et trésorerie <ul style="list-style-type: none"><li>■ Trésorerie</li><li>■ Résolutions</li></ul>	20 h 50
9. Varia	21 h
10. Fin de l'assemblée	21 h 05

## 1. Accueil et ouverture de l'assemblée

La présidente, Colette Harvey, ouvre l'assemblée à 19 h. Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'administration, aux citoyens présents en salle ainsi qu'aux participants en ligne. Elle rappelle que la rencontre comporte une séance d'information importante concernant le projet de réaménagement de la 8e Avenue et précise que l'assemblée est enregistrée.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente procède à la lecture de l'ordre du jour. Une demande de varia concernant deux lettres d'appui provenant de la Table Citoyenne Littoral Est est mentionnée.

### Résolution CQVL-26-CA-04

Sur proposition de Barbara Michel, dûment appuyée par Michel Després, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

***Adoptée à l'unanimité.***

## 3. Séance d'information – Réaménagement de la 8e Avenue

La parole est donnée à Anne Pelletier, conseillère en consultations publiques à la Ville de Québec, qui anime la séance d'information. Elle rappelle que la démarche de participation publique est complétée et que la rencontre vise à présenter le concept final retenu. L'enregistrement vidéo de la séance est disponible à l'adresse suivante : <https://youtu.be/Hid-mb8QWHY>. La documentation officielle du projet est accessible sur la page de la Ville de Québec (<https://www.ville.quebec.qc.ca/citoyens/participation-citoyenne/activites/fiche.aspx?IdProjet=150>)

## 4. Adoption du procès-verbal du 21 janvier 2026

### Résolution CQVL-26-CA-05

Sur proposition de Laure Rigaud-Minet, dûment appuyée par Michel Després, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

***Adoptée à l'unanimité***

## 5. Période d'information du conseiller municipal

### Expo-Cité

M. Poirier mentionne que le calendrier se précise quant à la démolition du Colisée. En effet, la ville attendra la fin des Jeux du Canada 2027 pour procéder afin qu'il puisse être utilisé en espace locatif temporaire pour la période des Jeux. Une démarche de travail pour la planification Nord-Est du site sera faite. Des consultations ont été faites par le passé, mais les Conseils de quartier seront ultimement consultés.

### Gestion des matières résiduelles

Le plan d'action de la gestion des matières résiduelles 2025-2031 comporte 76 actions. Le but premier du plan est de réduire les intrants à l'incinérateur. On parle de tri, d'économie circulaire et de nécessité des commerçants et de l'industrie à faire leur part. Il y a volonté claire de l'administration de diminuer ces intrants. En effet, il en coûte 18 fois plus cher de brûler que recycler ou biométhaniser. Une démarche de caractérisation des matières résiduelles sera faite afin de pouvoir surveiller dans le temps les améliorations.

### Le programme vacances-été (camps de jour)

L'objectif de la ville est qu'il n'y ait pas de perte de service et que les camps demeurent équitables et accessibles. Une augmentation des coûts de 20% par rapport à l'an dernier est prévue. Des rabais de famille pour 1-2-3 enfants s'appliquent de nouveau cette année. Également, un soutien pour les familles à faibles revenus sera maintenu.

### Cadre de toponymie

Le nouveau cadre de toponymie a été adopté

## 6. Période de questions et commentaires du public

Des questions complémentaires sont soulevées :

- Une question est posée en lien avec la démolition du Colisée. Le Conseiller municipal n'a pas toutes les informations à ce stade-ci, mais comprend que la démolition sera orchestrée par phase en fonction des matières résiduelles de construction.
- Une question est posée en lien avec le plan de gestion des matières résiduelles, à savoir si les industries, commerces et institutions seront particulièrement visés étant donné que le gros des matières résiduelles provient de ce secteur. Le Conseiller municipal affirme que oui, particulièrement dans un contexte où la démographie est en hausse.

- Une question est posée à l'effet que les trottoirs sont mal déneigés. Le Conseiller municipal suggère de faire appel au 311 dans ces cas, car il permet de géolocaliser l'endroit problématique et de l'assigner au bon entrepreneur.

## 7. Comités et projets

### *Comité Cohabitation Port-Communauté (Martin Claveau)*

M. Claveau présente un suivi des travaux du comité, notamment en lien avec les discussions entourant le projet QSL, Québec Saint-Laurent, compagnie qui opère les terminaux de vrac sur le territoire du Port de Québec. Cette compagnie a un projet de transbordement de « containers ». Il est question ici de 200 000 « containers » par année qui transiteraient par le Port de Québec. En allégeant les bateaux à Québec (qui est en eau plus profonde), les bateaux pourraient continuer leur route vers Montréal. Les conteneurs du port seront acheminés vers les différents lieux par camions (20%) ou trains (80%).

La préoccupation citoyenne réside dans la cohabitation actuelle et prochaine avec les activités portuaires. France qui est affectée au Comité de vigilance des activités portuaires mentionne qu'une rencontre est prévue prochainement avec Mme Catherine Vallières-Roland (conseillère municipale dans Montcalm), Présidente du comité, afin de lui faire part de nos préoccupations quant au processus d'évaluation du projet par le Port de Québec. Elle fera un compte-rendu à la prochaine rencontre du Conseil de quartier.

### *Comité Vigilance des Matières résiduelles (Colette Harvey)*

Mme Harvey fait rapport de la rencontre du CVGMR du 21 janvier 2026. Elle mentionne avoir posé une question concernant le projet-pilote Espace Réemploi à l'écocentre Des Rivières, visant à favoriser le réemploi des matières apportées à l'écocentre. Un rapport est attendu et les résultats préliminaires semblent encourageants. Elle indique également qu'une demande de rencontre a été formulée auprès des équipes responsables de l'attribution des permis aux restaurants concernant la gestion des matières résiduelles.

La Ville attend un rapport d'Écocentreprise Québec, désormais responsable du tri et de la consigne. Mme Harvey souligne le travail des Valoristes dans la récupération des contenants consignés et rappelle aux citoyens qu'il est recommandé de déposer ces contenants dans un sac distinct, à côté des poubelles.

Elle mentionne également :

- L'embauche de ressources municipales pour la caractérisation des matières résiduelles ;

- L'adoption du plan de mise en œuvre du Programme de gestion des matières résiduelles 2025-2035. Ce plan sera présenté à la prochaine rencontre du CVGMR. À noter que le CVGMR avait participé en amont à la priorisation des enjeux.
- La tenue de l'assemblée générale annuelle publique du CVGMR aura lieu en septembre ;
- La présence de l'écocentre mobile dans le quartier sera le 6 juin 2026.

#### *Rendez-Vous Limoilou (Barbara Michel)*

Mme Michel mentionne que Rendez-Vous Limoilou fait actuellement ses démarches afin d'incorporer l'organisme. Entre autres, ce changement de statut permettra à Rendez-Vous Limoilou de pouvoir plus facilement faire des demandes de subventions.

#### *Projet d'accueil des nouveaux arrivants (Pascal Marier-Dionne)*

Le CQVL a été approché par le CIUSSS de la Capitale nationale et la Ville de Québec pour se rencontrer afin de planifier les Journées d'accueil des nouveaux arrivants. La rencontre devrait avoir lieu prochainement. Pascal nous fera un compte-rendu de cette rencontre dans un éventuel CQVL »

#### *Projet Sécurité routière (Michel Després)*

Un projet de sécurité routière autour des écoles a été élaboré avec Accès transport viable. De ce travail, une boîte à outils sur la sécurité a été élaborée en proposant une grille d'observation des aménagements autour des écoles. Michel a rencontré des parents de l'école Saint-Fidèle afin de voir avec eux s'ils ont de l'intérêt à tester la boîte à outils avec leurs enfants. Il invite d'ailleurs les parents qui ont des enfants à cette école de se manifester le plus rapidement possible (idéalement début mars), car la responsable de ce projet quitte très bientôt et aimerait bien pouvoir finaliser le dossier.

#### *Suivi – Sécurité sur la 4e Avenue (Barbara Michel)*

Mme Michel précise que lors de la séance d'information sur le corridor vitesse de la 4<sup>e</sup> Avenue, plusieurs ont soulevé des enjeux de sécurité sur la 4<sup>e</sup> Avenue, notamment la vitesse et le non-respect des traverses piétonnes. Une lettre a été présentée et approuvée par les administrateurs. Toutefois, après discussions, il est suggéré d'écrire une résolution qui sera acheminée à la ville.

### **Résolution CQVL-26-CA-06**

#### **SÉCURITÉ SUR LA 4<sup>E</sup> AVENUE**

CONSIDÉRANT que la réponse reçue de la ville quant aux accidents répertoriés au coin de la 10<sup>e</sup> rue et de la 4<sup>e</sup> Avenue ne correspond pas aux messages de

plusieurs citoyens qui ont été témoins d'accidents ces dernières années, et ce, à plusieurs reprises. En janvier 2026, un accident a eu lieu à cette intersection, et des photos ont circulé;

CONSIDÉRANT que lors de la rencontre du 27 janvier 2026 sur le corridor Viva Cité de la 4e Avenue, plusieurs citoyens ont mentionné que l'intersection avec la 10e Rue est accidentogène. Ils ont en outre partagé leur inquiétude sur le manque de sécurité au coin des rues plus au nord, soit de la 11e Rue jusqu'à la 18e Rue;

CONSIDÉRANT que le manque de sécurité est lié à la vitesse excessive, au manque de visibilité des traverses pour piétons ou au non-respect de cette zone par les automobilistes;

CONSIDÉRANT que le projet de piste cyclable sur la 4e Avenue est temporaire et ne sera revu que dans un horizon de plusieurs années, le Conseil de quartier souhaite que les préoccupations des citoyens soient entendues et que leur sécurité soit assurée;

IL EST RÉSOLU de demander à la Ville d'explorer des solutions temporaires comme :

- Une signalisation temporaire visible aux intersections
- Un meilleur marquage ou signalisation aux traverses de piétons
- Des panneaux d'arrêt
- Des tableaux indicateurs de vitesse
- Des dos d'âne
- Ou tout autre équipement permettant de diminuer la vitesse et d'inciter les automobilistes à respecter les indications

PROPOSÉE PAR Barbara Michel et APPUYÉE PAR France Lavoie

***Adoptée à l'unanimité***

## **8. Correspondance et trésorerie**

En matière de trésorerie, il est mentionné que le paiement relatif à la rédaction des rapports doit être autorisé par résolution.

### **Résolution CQVL-26-CA-07**

Tarif pour la rédaction d'un procès-verbal :

Sur proposition de Michel Després dûment appuyée par Pascal Marier-Dionne, il est résolu que le conseil de quartier du Vieux-Limoilou recoure au service d'un secrétaire de rédaction pour la rédaction des procès-verbaux en 2026 au tarif de 120\$ par procès-verbal.

***Adoptée à l'unanimité***

## Résolution CQVL-26-CA-08

*Paielement pour la rédaction du procès-verbal :*

Sur proposition de Martin Claveau, dûment appuyée par Barbara Michel, il est résolu que le conseil d'administration du Conseil de quartier du Vieux-Limoilou autorise le paiement de 120 \$ à M. Georgy Dorléans, à titre de secrétaire de soutien, pour la rédaction des rapports liés à l'assemblée du 18 février 2026. Le paiement sera effectué conformément aux procédures administratives en vigueur.

***Adoptée à l'unanimité***

## Résolution CQVL-26-CA-09

Registraire des entreprises et la déclaration de mise à jour annuelle ou de mise à jour courante

Sur proposition de Colette Harvey dûment appuyée par Martin Claveau, il est résolu que le conseil de quartier du Vieux-Limoilou autorise France Lavoie, pour l'année 2026, à remplir et transmettre au nom du conseil d'administration par internet la version électronique de la déclaration de mise à jour annuelle et de mise à jour courante du conseil de quartier.

***Adoptée à l'unanimité***

## 9. Varia

Pascal demande que le CQVP appuie la démarche de la Table citoyenne Littoral Est en ce qui a trait à leur demande d'études environnementales indépendantes du Port de Québec pour le projet QSL. Cette démarche est sous forme de deux lettres, une au fédéral et l'autre au provincial. Faute de temps de réflexion, cette demande sera analysée plus en profondeur lors du prochain CQVL.

## 10. Fin de l'assemblée

### Résolution CQVL-26-CA-10

Sur proposition de Colette Harvey, dûment appuyée par Barbara Michel, il est résolu de lever l'assemblée.

**La séance est levée à 21 h 05**

Colette Harvey, présidente  
France Lavoie, secrétaire