



## PROCÈS-VERBAL

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES MEMBRES

2022

**Procès-verbal** de la dix-septième assemblée générale annuelle des membres du conseil de quartier des Chutes-Montmorency, tenue en visioconférence, le mercredi 27 avril 2022, à 19 h

#### PRÉSENCES :

##### Membres avec droit de vote :

Mme Marie-Josée Marcoux	Vice-présidente
M. Sylvain Prévost-Dallaire	Secrétaire
Mme Micheline Boutin	Trésorière
M. Martin Racine	Administrateur
M. Denis Landry	Administrateur (fin du mandat)
M. Sébastien Bender	Administrateur (fin du mandat)
M. Harold Turcotte	Administrateur (fin du mandat)

##### ABSENCES :

Mme Julie Morin	Présidente (fin du mandat)
-----------------	----------------------------

#### IL Y A QUORUM

##### Étaient aussi présents :

Mme Hélène St-Pierre	Conseillère en consultations publiques Service de l'interaction citoyenne
M. Stevens Mélançon	Conseiller municipal District de la Chute-Montmorency-Seigneurial
Mme Carole Bégin-Giroux	Adjointe et agente de recherche de M. Stevens Mélançon

Nombre approximatif de citoyens en visioconférence : deux (2)

#### Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Élections
  - Informations relatives au déroulement des élections



- Appel de candidatures
  - Présentation des candidates et des candidats
  - Ouverture du scrutin
4. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 28 avril 2021
    - Affaires découlant du procès-verbal
  5. Rapport annuel et états financiers 2021
    - Présentation du rapport annuel
    - Présentation des états financiers
    - Période de questions et de commentaires du public
    - Ratification du rapport annuel et des états financiers
  6. Période d'information du conseiller municipal
  7. Période de questions et commentaires du public
  8. Divers
  9. Levée de l'assemblée

### 1. **Ouverture de l'assemblée**

La vice-présidente Mme Marie-Josée Marcoux assure la présidence de l'assemblée générale annuelle en l'absence de la présidente. Elle déclare l'assemblée ouverte. Elle souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes.

### 2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Marcoux passe en revue l'ordre du jour.

#### **RÉSOLUTION 22-AGA-01**

**SUR PROPOSITION de Mme Micheline Boutin, appuyée par M. Sébastien Bender, IL EST RÉSOLU** par le conseil d'administration du conseil de quartier des Chutes-Montmorency d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. *ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.*

### 3. **Élections**

- **Informations relatives au déroulement des élections**
- **Appel de candidatures**
- **Présentation des candidats**
- **Ouverture du scrutin**

Mme Marcoux cède la parole à Mme Hélène St-Pierre. Celle-ci dresse le portrait des postes femmes et des postes hommes comme suit :

Deux (2) postes femmes à combler :

- Poste devenu vacant par la fin du mandat de Mme Julie Morin
- Poste vacant en 2021-2022

Deux (2) postes femmes actifs jusqu'en 2023 :

- Mme Marie-Josée Marcoux, vice-présidente
- Mme Micheline Boutin, trésorière

Deux (2) postes hommes à combler :

- Poste devenu vacant par la fin du mandat de M. Harold Turcotte
- Poste vacant en 2021-2022

Deux (2) postes hommes actifs jusqu'en 2023 :

- M. Martin Racine, administrateur
- M. Sébastien Prévost-Dallaire, secrétaire

Le conseil de quartier peut accueillir trois (3) administrateurs cooptés. Ces trois postes sont à combler en raison de la fin du mandat de MM. Denis Landry et Sébastien Bender. Un poste était vacant en 2021-2022.

Mme St-Pierre mentionne qu'aucune candidature n'a été reçue et qu'il n'y a actuellement que quatre (4) administrateurs actifs alors que le quorum requiert la présence de cinq (5) administrateurs. Selon la réglementation municipale les élections devront se tenir au cours des deux prochains mois. Une nouvelle activité de recrutement se tiendra donc au cours des prochaines semaines auprès de la population du district. La prochaine assemblée se tiendra, de préférence, en mode présentiel et la date est à confirmer.

#### 4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 28 avril 2021

##### RÉSOLUTION 22-AGA-02

**SUR PROPOSITION de M. Sébastien Prévost-Dallaire, appuyé par Mme Micheline Boutin, IL EST RÉSOLU** par le conseil d'administration du conseil de quartier des Chutes-Montmorency d'adopter le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 28 avril 2021, tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

- **Affaires découlant du procès-verbal**  
Aucune intervention.

## 5. **Rapport annuel et des états financiers 2021**

- **Présentation du rapport annuel**

Mme Marcoux fait lecture de la lettre d'introduction du rapport annuel rédigée par la présidente Mme Julie Morin. Elle passe en revue la présentation du conseil de quartier, la tenue des assemblées, les activités des membres, les comités actifs, les demandes citoyennes, les demandes d'opinion et les principales résolutions votées par le conseil de quartier.

Elle met de l'avant certains dossiers conclus tels que :

- L'abandon du projet Laurentia
- Le frigo communautaire installé au Pivot
- La plantation d'arbres, l'éclairage et le déneigement de l'escalier du Parc de la Cimenterie
- La subvention de 3 000 \$ de la Ville de Québec pour fabrication et installation de silhouettes représentant des enfants qui demandent aux automobilistes d'adapter leur conduite aux abords des écoles

Elle aborde également les dossiers qui ont et qui auront une attention particulière en 2022. Pour en citer quelques-uns :

- Les aires de jeux
- L'entretien des terrains vacants
- La sécurité routière aux abords des écoles

- **Présentation des états financiers**

Mme Marcoux mentionne qu'en 2021, un montant de 1 305 \$ a été dépensé pour couvrir les frais de fonctionnement du conseil de quartier. Au 31 décembre 2021, le conseil dispose d'un actif de 152 \$.

Le document est immédiatement mis en ligne sur le site internet de la Ville de Québec afin que tous les participants puissent en prendre connaissance.

- **Période de questions et de commentaires du public**

Aucun commentaire. M. Mélançon remercie les administrateurs de leur excellente collaboration.

- **Ratification du rapport annuel et des états financiers**

### **RÉSOLUTION 22-AGA-03**

**SUR PROPOSITION de M. Sébastien Prévost-Dallaire, appuyé par M. Sébastien Bender, IL EST RÉSOLU** de ratifier le Rapport annuel et les états financiers 2021 du conseil de quartier des Chutes-Montmorency. *ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ..*

## **6 Période d'information du conseiller municipal**

M. Stevens Mélançon aborde les sujets suivants :

- Travaux de réfection des rues sous juridiction des Travaux publics
- Amélioration de la sécurité routière près des écoles
- Demande d'aménagement sécuritaire temporaire à l'intersection Larue et boul. Raymond
- Dépôt à neige et mur coupe-son à construire
- Projets de parcs dans l'arrondissement
- Dénéigement – Bilan à venir
- Prochaines activités estivales
- Rencontre avec le RTC sur les nouveaux parcours
- Bibliothèque Étienne-Parent
- Golf de Beauport
- Écroulement du mur au 49 Ruel

M. Mélançon adresse ses sincères remerciements à tous les administrateurs, qu'ils soient toujours en poste ou que leur mandat se termine, pour leur collaboration et leur implication au sein du conseil de quartier. Un merci spécial à Mme Morin ayant présidé le conseil ces deux dernières années. Il remercie également Mme Marcoux qui a assuré la présidence de cette assemblée.

## **7. Période de questions et de commentaires du public**

Des échanges portent sur :

- la courte présence d'une stèle-radar sur la rue des Pionnières
- la sécurité des enfants mise en danger sur la rue Claire-Morin
- les plaintes signifiées au 311 –vs- rapidité des interventions



## CONSEIL DE QUARTIER

DES CHUTES-MONTMORENCY

Une citoyenne mentionne une résolution adoptée en 2020 par le conseil de quartier concernant l'appui à la lettre du citoyen Robert Bergeron concernant la circulation problématique sur l'avenue Royale. Elle se questionne qu'aucun développement ne soit constaté depuis deux ans. M. Mélançon rappelle l'adoption récente de la Stratégie sur la circulation routière. Il mentionne que toutes les plaintes à ce sujet ont été signifiées aux intervenants municipaux et qu'une analyse sera déposée d'ici l'été.

### 8. Divers

Rien à signaler.

### 9. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20h15.

Procès-verbal rédigé par madame Andrée Gaumont.

---

Marie-Josée Marcoux  
Vice-présidente

---

Sébastien Prévost-Dallaire  
Secrétaire