

**8<sup>e</sup> ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU CONSEIL DE QUARTIER DE LORETTEVILLE**

**Le mardi 12 novembre 2024, à 19 h**

**En Salle : Édifice Denis-Giguère, 305 rue Racine**

**En ligne : Plateforme Teams**

**Étaient présents**

Madame Véronique Perez	Présidente
Madame Linda Duchaine	Vice-présidente
Madame Lyse Pelletier	Secrétaire
Monsieur Samuel Clavet	Trésorier
Madame Nancy Beaupré	Administratrice
Monsieur Hugo Chouinard	Administrateur
Madame Catherine Gaudette	Administratrice

**Étaient absents**

Monsieur Raphaël Proulx	Administrateur
-------------------------	----------------

**Étaient également présents**

Madame Marie-Josée Asselin	Conseillère municipale du district Loretteville-Des Châtel
Madame Nathalie Verreault	Attachée politique
Madame Dominique Gagnon	Conseillère en consultations publiques Service des relations citoyennes et des communications – Ville de Québec
Madame Diane Corriveau	Secrétaire de rédaction

**Quorum**

Il y a quorum, laissant place à la tenue de l'assemblée. Outre les personnes mentionnées précédemment, quatre (4) personnes assistent à l'assemblée.

## ORDRE DU JOUR TEL QU'ADOPTÉ

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.  | Ouverture de l'assemblée   | 19 h 00 |
| 2.  | Lecture et adoption de l'ordre du jour   | 19 h 01 |
| 3.  | Point d'information de la conseillère municipale   | 19 h 03 |
| 4.  | Période de questions des citoyens  | 19 h 20 |
| 5.  | Dossiers concernant le quartier  | 19 h 30 |
|     | 5.1. Recherche de témoignages de propriétaires de bâtiments commerciaux ou résidentiels qui ont réalisé des projets de rénovation ou de restauration dans le secteur du Vieux-Loretteville |         |
|     | 5.2. Exposition « Pour des rues sans peur » le 18 novembre   |         |
| 6.  | Dossier concernant le conseil de quartier  | 19 h 40 |
|     | 6.1. Activité de sensibilisation à la sécurité routière à l'école Roger-Comtois  |         |
|     | 6.2. Programme de mobilisation à la sécurité routière 2025   |         |
|     | 6.3. Le Petit Journal de Loretteville (suivi)  |         |
|     | 6.4. Table de concertation pour les transports en commun   |         |
|     | 6.5. Programme de marche pour les aînés (MABIDA)   |         |
|     | 6.6. Invitation conférence internationale : La santé durable, vecteur de progrès socioéconomique   |         |
|     | 6.7. Séance d'information : Centre de relation avec les citoyens (311) et SPVQ)  |         |
|     | 6.8. Démarche de renouvellement de l'image de marque des conseils de quartier  |         |
| 7.  | Correspondance   | 20 h 10 |
| 8.  | Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024  | 20 h 15 |
| 9.  | Fonctionnement du conseil de quartier  | 20 h 20 |
|     | 9.1 Suivi du budget du conseil de quartier   |         |
|     | 9.2 Résolution pour le paiement des travaux de rédaction (procès-verbal du 12 novembre)  |         |
| 10. | Varia  | 20 h 25 |
| 11. | Fin de l'assemblée   | 20 h 30 |

## 1. Ouverture de l'assemblée

Madame Véronique Perez préside la rencontre. Elle ouvre l'assemblée à 19h. Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil, à la conseillère municipale et à son attachée politique, à la conseillère en consultation publique et aux personnes présentes en salle. Il est annoncé le départ, pour cause personnelle, de monsieur Raphaël Proulx qui agissait à titre d'administrateur du conseil.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

À la suite de la lecture, l'adoption est proposée par madame Véronique Perez laquelle est appuyée par monsieur Hugo Chouinard.

## 3. Point d'information de la conseillère municipale

Madame Marie-Josée Asselin, conseillère municipale, salue les membres du conseil et l'assistance et présente les principaux sujets d'intérêt qui alimentent la vie du quartier.

- **Nouvelle attachée politique**

Madame Asselin présente madame Nathalie Verreault qui la secondera, à titre d'attachée politique, sur divers dossiers, projets locaux, suivi auprès du conseil de quartier.

- **Activité de financement – Le Piolet**

Une activité qui s'est avérée un grand succès, souligne madame Asselin. Celle-ci a permis d'amasser environ 63 000. \$ pour offrir une aide alimentaire aux usagers qui déploient de vaillants efforts pour atteindre leur objectif de changement et d'acquisition de nouvelles compétences visant à assurer leur pleine autonomie.

- **Maison Racine-Trudel**

La maison patrimoniale a officiellement été reconnue comme perte totale. Ayant reçu l'aval des divers strates décisionnelles, particulièrement du ministère de la Culture, Le Piolet a effectué une offre d'achat conditionnelle à l'analyse de sol et autres données. Cette acquisition permettra d'agrandir son espace pour recevoir plus de jeunes et leur offrir un milieu de vie et d'apprentissage, souligne madame Asselin. La Ville offrira un appui financier de l'ordre de 300 000.\$.

Un rappel de la valeur patrimoniale de la maison Racine-Trudel sera effectué dans la section agrandie.

- **Marchés de Noël**

Madame Asselin annonce que la rue Racine sera belle et animée durant la période des Fêtes et invite à noter au calendrier les activités qui auront lieu telles :

- Le marché de Noël de la Société artistique de la Haute-Saint-Charles du 30 novembre et 1<sup>er</sup> décembre;
- Le marché de Noël de Loretteville réalisé par l'Association des commerçants de la rue Racine les 7 et 8 décembre;
- Le marché de Noël de Racine au cœur des Arts, le 21 décembre.

- **La Soupe populaire**

Environ 200 à 250 paniers de Noël seront remis selon les demandes notées à ce jour. La distribution se fera le 13 novembre et le 20 décembre. Une activité qui répond bien à la demande et qui est soutenue entre autres, par une vaillante équipe de bénévoles.

- **Projets résidentiels**

Le projet de construction au coin de Racine et Valcartier avance bien. D'autres projets de construction de logements sont en cours et s'activent sur la rue Martel (32 logements), sur la rue Louis IX (200 logements) ainsi que sur la rue de l'Hôpital (51 logements).

- **Travaux routiers**

L'asphaltage de la rue Racine est complété, les travaux majeurs sur la rue de l'Hôpital et le boulevard des Étudiants en voie d'être terminés et la réfection du cheminement scolaire de l'École Château d'Eau avancée.

Autrement, le chantier de construction sur le boulevard Johnny-Parent est en voie d'être complété.

- **Terrain de l'ancienne école des Ursulines**

La Ville est présentement en négociation pour acquérir le terrain patrimoniale et l'école, donnant accès à la rue Racine. L'utilisation dudit terrain serait essentiellement, à des fins publiques souligne madame Asselin. Ce projet s'inscrit dans le cadre d'un partenariat avec la Nation huronne-wendat.

- **Service à Vélo**

Ce sont plus de 1800 déplacements qui ont été réalisés pour une première année avec seulement trois stations, souligne madame Asselin. Une belle réussite qui permettra certes, d'aller de l'avant et prévoir l'ajout de quelques stations dans notre secteur, dès l'été 2025.

- **Bureau d'arrondissement – La Haute-Saint-Charles**

La relocalisation des bureaux à l'Édifice Denis-Giguère est toujours prévue. Aucune date n'est encore avancée.

#### **4. Période de question des citoyens**

Aucune question n'est adressée. Il est mentionné que monsieur Pierre Picard a été élu Grand chef de Wendake.

#### **5. Dossiers concernant le quartier**

##### **5.1 Recherche de témoignages de propriétaires de bâtiments commerciaux ou résidentiels qui ont réalisé des projets de rénovation ou de restauration dans le secteur du Vieux-Loretteville**

La division du patrimoine de la Ville de Québec travaille sur la réalisation de trousse d'accueil pour les propriétaires de bâtiments résidentiels et commerciaux situés dans le Vieux-Loretteville. Le but est de les aider et les orienter dans leurs travaux de rénovation et les guider vers des programmes de subventions. Cette trousse vise aussi à présenter la diversité architecturale du territoire et ce, en lien avec son histoire. La trousse, qui devrait sortir en janvier, sera envoyée à tous les résidents du secteur afin d'encourager l'entretien et l'embellissement des bâtiments.

Monsieur Hugo Chouinard enverra le questionnaire à madame Beaupré qui fera suivre un témoignage de son père.

## **5.2 Exposition « Pour des rues sans peur » le 14 novembre**

Madame Annie Métivier Hudon, *chargée de projets de participation citoyenne* pour l'organisme Accès transports viables a fait parvenir une invitation pour assister au vernissage de l'exposition : *Pour des rues sans peur*, le 14 novembre prochain au Pech-Sherpa de 16h30 à 19h. Madame Perez transmet l'invitation aux membres pour celui ou celles qui désirent y participer.

## **6. Dossiers concernant le conseil de quartier**

### **6.1 Activité de sensibilisation à la sécurité routière à l'école Roger-Comtois**

Madame Véronique Perez indique que l'activité de sensibilisation à la sécurité routière a été tenue, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, les 8 et 9 octobre. Celle-ci a suscité un intérêt auprès des personnes visées (étudiants, parents...).

Une présence policière aurait certes, davantage soutenue la démarche de conclure madame Perez. Laquelle demande d'assistance sera à nouveau sollicitée pour une future activité en mai.

### **6.2 Programme de mobilisation à la sécurité routière 2025**

Madame Coline Dubourg, coordonnatrice des projets de sensibilisation d'*Accès transports viables*, a fait parvenir au *Conseil de quartier*, une invitation à s'inscrire à nouveau pour 2025, aux services d'accompagnement et de sensibilisation à la sécurité routière et aux environnements favorables aux transports actifs. La date limite étant le 30 novembre 16 h pour compléter le formulaire de subvention 2024 de l'ordre de 3 000. \$ (à la référence d'envoi donnée). Une nouvelle idée, pouvant s'inscrire au programme, consiste à organiser des sorties de vélo « en p'tites roues » un matin de semaine du Mois de vélo, en proposant une ou plusieurs écoles du quartier un cyclo bus animé et encadré sur le trajet vers l'école.

Il a également été porté à l'attention des membres, l'exemple d'affiches-de-sécurité-routière, autocollants sur les bacs roulants. Madame Gagnon propose d'envoyer le lien vers l'article en question pour qu'ils puissent voir la pertinence de leur utilisation dans le quartier.

Monsieur Samuel Clavet rédigera le projet du conseil et madame Lyse Pelletier s'informerait auprès de la SAAQ pour obtenir une roue de la fortune sur laquelle se retrouvent des questions sur la sécurité routière pour sensibiliser les automobilistes, les cyclistes et les piétons.

### **6.3 Le Petit Journal de Loretteville (suivi)**

Madame Linda Duchaine annonce qu'il y a eu une récente rencontre du comité du Petit Journal de Loretteville. Les principaux points annoncés du compte-rendu de cette réunion de travail se présentent comme suit :

- Ce sera un 8 pages dont les pages 1 et 8, seront en couleurs;
- Il y aura une impression de 800 copies pour une distribution en décembre;
- Des copies, aux endroits prédéterminés, seront identifiées pour une consultation sur place.

Madame Duchaine souligne l'intérêt suscité pour la première parution.

#### **Résolution 24-CA-29**

Sur proposition de Lyse Pelletier, laquelle est appuyée par monsieur Samuel Clavet, il est résolu d'effectuer le remboursement de 38,24 \$ à madame Linda Duchaine pour l'achat d'une estampille « Consultation sur place ».

#### **6.4 Table de concertation pour les transports en commun**

En juin dernier, madame Lyse Pelletier a reçu un document de madame Nicole Lavau, présidente du Conseil de quartier de Vanier. Cette dernière souhaite faire partager à tous les conseils de quartier de la ville, par l'intermédiaire du représentant de la Table de Vélo, une préoccupation commune portant sur les problèmes d'usagers de transports en commun : des arrêts de bus déplacés sans avertissement ni justification, des abribus retirés...qui se présentent partout sur le territoire.

Les objectifs de cette table pourraient être entre autres :

- D'agir comme porte-parole des usagers auprès de la Direction du RTC;
- De faire valoir les demandes des usagers du transport en commun;
- D'être aux aguets face à l'éventuel réseau du tramway et des perturbations lors de la phase de construction et autres.

Madame Laveau demande donc que chaque conseil de quartier intéressé par le sujet, désigne un représentant et lui fasse parvenir les coordonnées de cette personne d'ici le 30 novembre 2024. Une première rencontre virtuelle pourrait avoir lieu en janvier 2025.

Il est convenu d'attendre la confirmation de la composition du comité pour désigner, selon les besoins et intérêts de tous, un membre du conseil d'administration pour y siéger.

#### **6.5 Programme de marche pour les aînés (MABIDA)**

Madame Valerya Funtikova d'*Accès Transports viables*, a fait la demande que soit mis sur la plateforme Facebook, l'annonce du *Programme de marche pour les Aînés - projet Marcher pour se déplacer, Bienfait et Défis pour nos Aînés* (MABIDA). Il s'agit d'un programme d'entraînement à la marche d'une durée totale de 14 semaines qui se déroulera entre novembre 2024 et avril 2025.

#### **6.6 Invitation conférence internationale : La santé durable, vecteur de progrès socioéconomique**

Le 3 décembre prochain, se tiendra, organisée conjointement avec la Ville de Québec et l'Université Laval, une conférence internationale en santé durable, vecteur de progrès socioéconomique. Madame Perez a reçu une invitation dont la gratuité est valide pour une personne par conseil de quartier.

#### **6.7 Séance d'information : Centre de relation avec les citoyens (311) et (SPVQ)**

L'équipe de participation publique, Service de relations citoyennes et des communications, a fait parvenir une invitation à une séance d'information en ligne portant sur le Centre de relation avec les citoyens (311) et le Service de police de la Ville de Québec (SPVQ). Madame Perrez en fait part aux membres puisque cette séance s'adresse aux membres des conseils d'administration des conseils de quartier. L'inscription est obligatoire et la présentation aura lieu le 19 novembre 2024 à 19h.

#### **6.8 Démarche de renouvellement de l'image de marque des conseils de quartier**

L'objectif de la démarche, déjà entreprise, ne vise pas simplement de créer un logo, mais bien de fournir une image de marque complète et d'outiller les conseils de quartier dans leurs documentations. Pour donner suite au compte-rendu d'une première démarche, madame Éloïse Gaudreau, conseillère en consultation publique, invite les membres des conseils de quartier à demeurer à l'affût des réflexions et du développement, que suscitera la deuxième rencontre qui portera sur la présentation d'univers graphiques.

### **7. Correspondance**

Aucune correspondance n'a été reçue.

**8. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024**

Sur proposition de madame Véronique Perez, laquelle est appuyée par monsieur Samuel Clavet, il est résolu d'adopter le procès-verbal de l'assemblée du 8 octobre 2024.

**9. Fonctionnement du conseil de quartier**

**9.1 Suivi du budget du conseil de quartier**

Monsieur Samuel Clavet, trésorier, porte à l'attention des membres les données financières de fonctionnement.

Il reste 3 866,69 \$ dans le compte, soit 2 735,37 \$ en sécurité routière, et 1 131,32 \$ en budget de fonctionnement. Selon les prévisions budgétaires, il devrait rester 547,48 \$ au 31 décembre 2024 pour le budget de fonctionnement. Ces données ont été transmises à la Ville, tel que demandé, afin de recevoir le montant prévu pour l'année 2025.

**9.2 Résolution pour le paiement des travaux de rédaction**

**Résolution 24-CA-30**

Sur proposition de madame Linda Duchaine, laquelle est appuyée par madame Nancy Beaupré, il est résolu d'effectuer le paiement des travaux de rédaction du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 novembre 2024.

**10. Varia**

• **Nouveau Café-In sur la rue Saint-Amand**

Madame Duchaine souligne que le nouveau café est ouvert à la population et offre café, collation et un repas du jour, entre 10h30 et 14h30. Un organisme local à encourager conclue-t-elle.

**11. Levée de l'assemblée**

Madame Linda Duchaine propose la clôture de l'assemblée à 21 h appuyée par monsieur Samuel Clavet. La prochaine assemblée aura lieu le mardi 10 décembre au centre communautaire Denis Giguère.

---

Véronique Perez  
Présidente

---

Lyse Pelletier  
Secrétaire